



REGLEMENT INZAKE BEZWAREN EN TOETSINGSCOMMISSIE 2026

Het bestuur van het Regionaal Samenwerkingsverband Eindhoven Kempenland (RSV-PVO), een statutair te Eindhoven gevestigde stichting met volledige rechtsbevoegdheid, stelt op verzoek van haar leden (de VO-besturen) en in aanvulling op de tussen hen gemaakte afspraken over de procedure van aanmelding en toewijzing, de navolgende procedure vast voor het namens de VO-besturen behandelen van bezwaren van individuele wettelijke vertegenwoordigers over (de uitkomst) van de toewijzing.

Considerans

1. De VO-besturen hebben besloten bij de aanmeldingen 2025-2026 weer gebruik te maken van een gezamenlijke procedure voor aanmelding en toewijzing in de regio Eindhoven Kempenland via LDOS.
2. De procedure houdt in dat elke leerling die zich in wil schrijven op een school in de regio Eindhoven Kempenland, zich aanmeldt via een centraal aanmeldsysteem (LDOS). Hij/zij geeft hierin drie voorkeurscholen aan, waarop hij/zij toelaatbaar is op basis van het basisschooladvies. Indien gewenst kunnen per school twee niveau's, passend bij het advies van de basisschool, doorgegeven worden. Het laagste nummer van de school heeft hierbij de hoogste voorkeur. Op basis van de uitkomst van de toewijzing wordt de leerling een plaats aangeboden.
3. Als de (uitkomst van de) toewijzing bij ouders, verzorgers en/of voogden (hierna 'wettelijk vertegenwoordigers') leidt tot bezwaren, moeten wettelijk vertegenwoordigers deze kenbaar kunnen maken. De VO-besturen ervaren het als hun opdracht om vanuit hun gezamenlijke verantwoordelijkheid en omwille van de zorgvuldigheid niet alleen afspraken te maken over het beleid van aanmelding en inschrijving van leerlingen als zodanig, maar ook over de procedure voor de behandeling van bezwaren van wettelijk vertegenwoordigers die het toewijzingsaanbod aan hun kind(eren) betreft.
4. De bezwaarprocedure beperkt zich tot bezwaren tegen de uitkomst van de toewijzing en geldt niet voor klachten over de procedure van toewijzing.
5. De bezwaarprocedure gaat uit van een instelling van een onafhankelijke toetsingscommissie met adviserende bevoegdheden over de omgang met bezwaren. Conform WVO en het Inrichtingsbesluit WVO neemt uiteindelijk elk bevoegd gezag (VO-bestuur) zelf – na beoordeling van het inschrijvingsformulier, het basisschooladvies en na verneming van het advies van de onafhankelijke toetsingscommissie – een besluit op het bezwaar.

Besluit instelling onafhankelijke toetsingscommissie

Op verzoek van de VO-besturen stelt het bestuur van het RSV-PVO een onafhankelijke toetsingscommissie in en benoemt daartoe drie leden en wijst een van hen als voorzitter aan. Geen van de leden van de toetsingscommissie zijn werkzaam onder verantwoordelijkheid van een betrokken VO-bestuur.

De opdracht van de onafhankelijke toetsingscommissie is:

1. Het adviseren van de VO-besturen over de omgang met bezwaren.
2. Het daartoe zo nodig namens hen horen van de wettelijk vertegenwoordigers/kinderen (en eventueel wederhoor van de betrokken VO-besturen).
3. Het vervolgens uitbrengen van een advies aan de direct betrokken VO-besturen.

Indienen bezwaar

Bezwaar tegen de toewijzing kan worden gemaakt:

- Wanneer (een) wettelijk vertegenwoordiger(s) van een leerling van mening is/zijn dat een kind als gevolg van de toewijzing een niet passend plaatsingsaanbod heeft gekregen, kan door de wettelijk vertegenwoordiger(s) van een leerling bij de VO-school van eerste voorkeur bezwaar worden aangetekend.
- Een plaatsingsaanbod wordt als niet passend beschouwd als: een aanbod niet aansluit bij het basisschooladvies en onderwijskundig rapport of een aanbod dat niet passend is, gelet op persoonlijke omstandigheden die zich hebben voorgedaan tussen het moment van aanmelden en de toewijzing en die niet konden worden betrokken op het moment van aanmelding.

Toekenning van een bezwaar is alleen mogelijk als dit als uitzondering te rechtvaardigen is tegenover andere kinderen die meedoen aan de loting.

Een bezwaar dient te zijn gericht aan:

(Volledige naam van de VO-school van eerste voorkeur)
p/a RSV-PVO Eindhoven Kempenland
Vonderweg 24
5616 RM Eindhoven

Een bezwaar kan worden ingediend via het volgende e-mailadres: secretariaat@rsv-vo.nl Is een bezwaar geadresseerd aan een VO-bestuur of een directeur van een VO-school, dan zenden zij het bezwaarschrift door naar het RSV-PVO.

Termijn indiening bezwaar

1. Belanghebbenden kunnen binnen vier weken na bekendmaking van het plaatsingsaanbod bezwaar maken.
2. Een bezwaar- of beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen. Bij verzending per post is een bezwaar- of beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen. Bezwaarschriften die na afloop van de termijn worden

ontvangen zal het RSV-PVO Eindhoven Kempenland doorsturen aan de VO-school die het aanbod tot toelating heeft gedaan met het verzoek met de wettelijke vertegenwoordigers in overleg te gaan over de aanvaarding van het aanbod tot toelating.

Inhoud bezwaar

Een bezwaar bevat ten minste:

- naam kind/leerling en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) van de ouders/verzorgers;
- naam basisschool;
- naam VO-school waar het kind een plaatsing is aangeboden;
- nadere toelichting bezwaar;
- opgave of de leerling/de ouders/verzorgers wel of niet gehoord willen worden;
- toestemming de gegevens van het kind op te vragen bij de basisschool en in LDOS;
- datum indiening bezwaar;
- een handtekening indien het bezwaarschrift per post wordt verstuurd.

Onafhankelijke toetsingscommissie en behandeling bezwaar en eventuele hoorzitting

1. De toetsingscommissie is een onafhankelijke commissie die de VO-besturen adviseert over bezwaren tegen een aanbod tot plaatsing respectievelijk weigering toelating tot de VO-school van eerste voorkeur.
2. De toetsingscommissie kan haar verdere werkwijze en besluitvormingsproces over de adviseringen regelen in een nader reglement.
3. Het RSV-PVO Eindhoven Kempenland verzorgt ook de administratieve ondersteuning.
4. Het RSV-PVO maakt na ontvangst van het bezwaar een dossier aan, beoordeelt de volledigheid van het bezwaar en verzoekt de indiener(s) van het bezwaar zo nodig om aanvulling van het bezwaar.
5. RSV-PVO stelt het dossier vervolgens ter beschikking aan de direct betrokken VO-besturen, te weten de VO-school van eerste voorkeur en de VO-school die het aanbod tot toelating heeft gedaan, en de toetsingscommissie.
6. De indiener(s) van het bezwaar krijgen een schriftelijke ontvangstbevestiging en wordt/worden uitgenodigd om (live dan wel via videoverbinding) te worden gehoord, tenzij:
 - het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - de wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft/hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
7. Op de hoorzitting kan de/kunnen de wettelijk vertegenwoordiger(s) van een leerling zich laten vertegenwoordigen door een meerderjarige gemachtigde. De gemachtigde dient dan wel een machtiging te kunnen overleggen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de indiener van bezwaar.
8. De hoorzitting heeft in beginsel plaats binnen drie weken na ontvangst van het bezwaar. De toetsingscommissie stelt op advies van RSV-PVO de datum en tijdstip van de hoorzitting vast.
9. Ook het betrokken VO-bestuur van de school dat het plaatsingsaanbod heeft gedaan kan als dit naar het oordeel van de toetsingscommissie nodig is, worden uitgenodigd voor de hoorzitting. Het betrokken VO-bestuur kan besluiten zich te laten vertegenwoordigen door een gemachtigde en stelt alsdan de toetsingscommissie daarvan op de hoogte.

10. Tijdens de hoorzitting kan de/kunnen de wettelijk vertegenwoordiger(s) van een leerling zijn/haar/hun verhaal op papier zetten of gebruik maken van aantekeningen. Alsdan ontvangt de toetsingscommissie hiervan graag een kopie om deze aan het dossier toe te voegen.
11. Het kan voorkomen dat de toetsingscommissie nog vragen heeft of meer informatie wil hebben. Zodra zij die informatie heeft gekregen, zal zij die informatie aan zowel het VO-bestuur als aan de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de betreffende leerling voorleggen met het verzoek om een schriftelijke reactie. In uitzonderlijke gevallen kan de toetsingscommissie besluiten een nieuwe hoorzitting te houden.
12. Voorts hanteert de toetsingscommissie met het oog op de snelle zekerheid voor leerlingen en de zorgvuldigheid in elk geval de volgende uitgangspunten:
 - de formele communicatie verloopt bij voorkeur schriftelijk en per e-mail, behoudens hoorzittingen en telefonische informatierondes op initiatief van de Toetsingscommissie;
 - zowel van de Toetsingscommissie als de wettelijke vertegenwoordigers wordt gevraagd zo snel en zo volledig mogelijk te reageren;
 - overigens algemeen aanvaarde beginselen van goede procesorde worden zo veel als het karakter van deze procedure toelaat in acht genomen.

Advies

1. De toetsingscommissie adviseert het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur na de hoorzitting- over het te nemen besluit . De indiener van het bezwaar ontvangt van dit advies een kopie. Het VO-bestuur dat aan de leerling een plaats heeft aangeboden ontvangt een afschrift van het advies. Ook RSV-PVO ontvangt een afschrift van het advies.
2. De toetsingscommissie adviseert of het plaatsingsaanbod wel/niet passend wordt beschouwd.
3. Indien de toetsingscommissie van mening is dat het aanbod niet passend is geeft de toetsingscommissie daarvoor een onderbouwing.

Beslissing en bekendmaking

1. Indien het advies luidt dat het aanbod niet passend is, treedt het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur in overleg met het RSV-PVO en het VO-bestuur van de school dat het plaatsingsaanbod heeft gedaan. In onderling overleg wordt gezocht naar een voor de betrokken leerling beschikbaar alternatief dat wel passend is. Vanuit het RSV-PVO wordt een onafhankelijk tussenpersoon beschikbaar gesteld, die als bemiddelaar tussen de wettelijk vertegenwoordigers van de leerling en het VO-bestuur kan optreden.
2. Indien dit alternatief niet aanwezig is op de school die het plaatsingsaanbod heeft gedaan wordt gezocht naar een plaats op een school die nog capaciteit heeft en/of de voor de matching ingezette extra capaciteit nog niet volledig heeft benut, waarbij in eerste instantie wordt gekeken naar de door de leerling opgegeven voorkeursscholen.
3. Het nieuwe plaatsingsaanbod hoeft niet te worden gedaan door het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur noch door een van de andere scholen op de voorkeurslijst van de leerling.
4. Het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur neemt een beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

5. Indien de beslissing op het bezwaar afwijkt van het verkregen advies van de toetsingscommissie, hetgeen de bevoegdheid is van het VO-bestuur van de school van eerste voorkeur, wordt in de beslissing de reden voor de afwijking vermeld.