



RSV PVO

Regionaal
Samenwerkingsverband
Passend Voortgezet
Onderwijs
Eindhoven en Kempenland

Ondersteuningsplan

voor de periode schooljaar 2025-2029

Besluitvormingstraject:

Scholenoverleg	positief advies	13 maart 2025
OPR	instemming	7 april 2025
Dagelijks Bestuur	vaststelling	31 maart 2025
Algemeen Bestuur	instemming	14 april 2025
Gemeenten	overeenstemming	19 maart 2025
SWV-en PO regio	overeenstemming	8 april 2025

VOORWOORD

Voor U ligt het ondersteuningsplan van het regionaal samenwerkingsverband voor passend voortgezet onderwijs Eindhoven en Kempenland voor de periode 2025 – 2029. In dit plan vindt u terug hoe passend onderwijs is vormgegeven en welke uitdagingen binnen het landschap van passend onderwijs op dit moment spelen binnen onze regio.

Een plan met een hoog ambitie niveau. Niet alleen de wettelijke taken van het samenwerkingsverband komen aan bod maar ook de relevante thema's in de Brainport regio.

Dit plan is tot stand gekomen door de inspanningen van velen; niet alleen vanuit het onderwijs maar ook vanuit ouders, gemeenten en partners die betrokken zijn bij het realiseren van passend onderwijs. In alle gremia die het SWV rijk is gevraagd vanuit hun perspectief een bijdrage te leveren aan het plan. Hier past een woord van dank aan allen die hun bijdrage hebben geleverd.

De Brainport regio brengt zeer specifieke uitdagingen met zich mee. De bevolking groeit met name door een toename van internationale mensen in onze regio. We bedoelen dan nadrukkelijk alle groepen; vluchtelingen, statushouders, arbeidsmigranten, kennismigranten en expats. Alle leerlingen hebben recht op zo passend mogelijk onderwijs, dat is zeker niet per se altijd het hoogst mogelijke onderwijs.

Eindhoven, d.d. oktober 2024

Geert-Jan Nillesen,

Voorzitter dagelijks bestuur SWV PVO Eindhoven en Kempenland

Rutger van Deursen,

Directeur SWV PVO Eindhoven en Kempenland

Inhoudsopgave

1. Het samenwerkingsverband	5
2. Samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen.....	8
2.1 Visie op onderwijsondersteuning.....	8
2.2 Samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen	8
2.3 Basisondersteuning	9
2.4 Lichte ondersteuning.....	10
2.5 Zware ondersteuning	10
2.6 Onderwijs en jeugdhulp	12
2.7 Trajectbegeleiding.....	13
2.8 Schoolaanwezigheid / verzuim.....	14
2.9 Deskundigheidsbevordering/professionalisering.....	15
2.10 Ouder- en jeugdstunpunt.....	15
2.11 Schaalsprong en nieuwkomersonderwijs.....	16
2.12 Werkgroepen.....	16
2.13 PO-VO en VO-VO	17
2.14 Overstap V(S)O-MBO.....	18
3. Procedures VSO en Pro; plaatsing en terugplaatsing	20
3.1 Permanente commissie leerlingondersteuning (PCL)	20
3.1 Procedure voor plaatsing, terugplaatsing en overplaatsing	21
3.2 Residentiële leerlingen	22
3.3 Project VSO is vol.....	22
4. Kwaliteitsbeleid	23
4.1 Kwaliteitskaders	23
4.2 Kwaliteitszorgsysteem.....	23
4.3 Kwaliteitsdialoog	24
5. Klachten, bezwaren, geschillen en mediation.....	26
5.1 Klachten- en geschillencommissies	26
5.2 Mediation	26
5.3 Monitoring.....	26
6. Financiën	27
6.1 Rollen, taken en verantwoordelijkheden	27
6.2 Procedure en criteria voor verdeling, besteding en toewijzing middelen	27

6.3 Vangnetbepaling	29
6.4 Meerjarenbegroting 2025-2029	30
7. Meerjarenplanning 2025-2029	42
Bijlage 1 Kwaliteitsmonitor	45
Bijlage 2 Uitvoeringsplan Taskforce Onderwijsopgave	52

1. HET SAMENWERKINGSVERBAND

Stichting Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven en Kempenland (RSV PVO).

In het Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Voortgezet Onderwijs (RSV PVO) zijn 39 scholen uit het praktijkonderwijs, regulier- en speciaal voortgezet onderwijs verenigd. De regio omvat 13 gemeenten. Het gebied omvat in alfabetische volgorde de gemeenten Bergeijk, Best, Bladel, Eersel, Eindhoven, Heeze-Leende (alleen het deel met postcode 5595 tot en met 6029), 'Nuenen, Gerwen en Nederwetten', Oirschot, Reusel-De Mierden, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.



Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Binnen ons samenwerkingsverband hebben de praktijkscholen, de reguliere voorgezet- en speciaal voorgezet onderwijs scholen afspraken gemaakt hoe we passend onderwijs vormgeven. Als een leerling (tijdelijk) meer ondersteuning, extra begeleiding of hulp van een deskundige nodig heeft, dan kan het samenwerkingsverband door school ingeschakeld worden om samen met ouders, de ondersteuners op school en professionals een zo passend mogelijke thuisnabije plaats in het onderwijs te vinden.

Uitgebreide informatie over ons samenwerkingsverband is te vinden op onze website www.swveindhovenkempenland.nl.

1.1 UITDAGINGEN EN AMBITIES

Zoals in het voorwoord bevat dit ondersteuningsplan een hoog ambitieniveau. Enerzijds vanuit regionale ontwikkelingen binnen de Brainportregio, maatschappelijke ontwikkelingen als ook ontwikkelingen specifiek verband houdende met de wettelijke taken van het samenwerkingsverband.

Om zicht te hebben op onze kwaliteit, is een kwaliteitszorgsysteem ontwikkeld, zie ook hoofdstuk 4. Jaarlijks wordt de uitkomst hiervan gepresenteerd in het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Hierbij een samenvatting van de meest recente uitkomsten om de weergegeven ambities in dit ondersteuningsplan verder te duiden.

LEGENDA KWALITEITSZORGSYSTEEM			
Niet voldaan; is een risico voor het realiseren van onze doelstellingen	Deels voldaan; is een potentieel risico voor het realiseren van onze doelstellingen	Deels voldaan; levert geen risico op voor het realiseren van onze doelstellingen	Voldaan

KWALITEITSGEBIED REALISATIE PASSEND ONDERWIJS (RPO)	2024
RPO1 Dekkend netwerk van voorziening Binnen het SWV is geen sprake meer van een dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen. De VSO scholen binnen en buiten de regio zitten vol en instroom gedurende het schooljaar is niet tot nauwelijks mogelijk. Leerlingen die te 'laat' zijn aangemeld konden bij aanvang van het schooljaar niet geplaatst worden, ook is er geen rek meer in de specifieke doelgroepen die de VSO scholen bedienen. Vanaf schooljaar 2024-2025 valt de zeer moeilijk lerende leerling met gedragsproblematiek buiten de boot. Het samenwerkingsverband is actief op zoek naar duurzame voorzieningen binnen de regio om deze leerlingen nu en in de toekomst te plaatsen. Daarnaast wordt uitbreiding van het ondersteuningsvoorzieningsnetwerk onderzocht, met name op de snijvlakken VSO-PrO en VSO/PrO-VO-regulier. Het afgelopen jaar konden niet alle leerlingen binnen de gewenste 6 weken geplaatst worden op de best passende plek. Middels overbruggingsarrangementen is het overgrote deel van deze leerlingen wel binnen het onderwijs gehouden in de tussenliggende periodes. Vastgesteld is dat de scholen binnen het samenwerkingsverband voldoen aan hun zorgplicht en dat de ondersteuningsvoorzieningen van een goed niveau zijn. Een verbeterslag kan nog gemaakt worden in het aanleveren van een OPP, met name het bepalen van het startpunt in het proces van opstellen van een OPP. Het samenwerkingsverband heeft hierin een signalerende en adviserende rol richting de scholen en neemt de voortrekkersrol in een samengestelde werkgroep in de wettelijke aanpassingen rondom het nieuwe OPP. De resultaten op de VMBO en PrO scholen welke in relatie staan tot de inzet van LWOO middelen zijn zover meetbaar over de periode 2023-2024 ondermaats. Wel wordt er een stijgende lijn waargenomen t.o.v. kalenderjaar 2023. In 2024 hebben de VMBO scholen een analyse van de resultaten over kalenderjaar 2023 aangeleverd alsmede de in te zetten interventies. Op termijn verwachten we hiervan het resultaat terug te zien.	
RPO2 Regionale samenwerking Thuiszitters worden in de preventie deels voorkomen door de inzet van trajectbegeleiders. Zij houden nauw contact met de scholen, leerlingen en ouders, jeugdhulp en andere zorginstanties in de regio. Ook de gemeentes zijn hierin direct betrokken en we zitten periodiek om de tafel met elkaar. Het protocol thuiszitters (volgens de landelijke definitie) wordt effectief doorlopen, het resultaat thuiszitters zonder onderwijsaanbod is <1%. Wegens een mankement in het dossier systeem in 2024 zijn nog niet alle uitstroomperspectieven ingevuld bij de leerlingen vallend onder trajectbegeleiding. De perspectieven worden naar verwachting in Q1 2025 handmatig gevuld.	
RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid Alle aanvragen binnen de regio bevatten de juiste documenten en worden binnen de gestelde termijn verwerkt.	

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)	2024
BKA1 Visie, ambities en doelen Het kwaliteitsgebied BKA1 is niet in het huidige kwaliteitszorgsysteem uitgewerkt middels kritische succesfactoren. Dat betekent niet dat er geen aandacht is voor dit onderdeel, in tegendeel. Tijdens het vier jaarlijkse inspectie onderzoek in 2022 beoordeelde de inspectie dit onderdeel, waarvan procedures en werkwijzen in 2024 niet zijn aangepast, met een 'goed'. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een duidelijk (meerjaren)beleid vastgelegd in het ondersteuningsplan en de jaarlijkse veranderparagraaf. Beide documenten zijn voorzien van een (meerjaren)begroting, waarin de speerpunten en doelen zijn gekoppeld aan de financiële keuzes. Ingezet beleid worden in alle lagen van de organisatie herkend, gedragen en uitgewerkt. Daarnaast wordt er bestuursdoorbroken gewerkt middels themagroepen. Het systeem voor kwaliteitszorg is transparant en inzichtelijk, waardoor goede monitoring en sturing mogelijk is.	
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zijn vastgelegd en voor alle partijen inzichtelijk op de website van het swv. Middels een doelmatige overlegstructuur geeft het bestuur uitvoering aan de kwaliteitszorg. De afspraken uit het ondersteuningsplan incl. de inzet van de financiële middelen worden bewaakt en samen kijken we waar verbetering mogelijk en noodzakelijk is.	
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog In de governance structuur van het samenwerkingsverband is vastgelegd aan welke organen verantwoording moet worden afgelegd en wie advies- en instemmingsrecht hebben, alles conform de branchecode Goed Bestuur in het Voortgezet Onderwijs. Zowel inhoudelijk als financieel worden beleidsplannen en verantwoordingen voorgelegd en besproken met de diverse gremia. In 2024 zijn er geen bezwaarprocedures gestart via de Onderwijsgeschillencommissie. Er is in 2024 nog geen uitspraak gedaan inzake een ingediend bezwaar op een advies van de PCL en een klacht tegen een medewerker van het SWV uit 2023.	

2. SAMENHANGEND GEHEEL VAN ONDERSTEUNINGSVOORZIENINGEN

2.1 VISIE OP ONDERWIJSONDERSTEUNING

Alle kinderen hebben recht op goed onderwijs. Het is de taak van de school om de leerlingen die aan haar zijn toevertrouwd zich optimaal te laten ontplooien. Voor sommige leerlingen gaat dat niet vanzelf; zij hebben daar, tijdelijk of permanent, ondersteuning bij nodig.

Het samenwerkingsverband en de daarbij aangesloten scholen, zijn gericht op de optimale ontplooiing van alle leerlingen, passend bij hun capaciteiten, gericht op het behalen van een diploma (speciaal) voortgezet onderwijs of getuigschrift. Als dat niet mogelijk is, is het doel de leerling toe te leiden naar een arbeidsplaats of een vorm van dagbesteding.

We zien ook dat het Nederlandse onderwijs systeem gericht is op mechanisme die exclusie bevorderen. Vroege selectie helpt daarbij ook niet. Hier ligt zeker een opdracht voor OCW. Scholen die inclusiever handelen en daarmee hun nek uitsteken worden te kort gedaan op de kwaliteitskaart van de inspectie (doorstroomrendement is lager). We trekken als SWV samen met de scholen op om dit bespreekbaar te krijgen bij OCW.

2.2 SAMENHANGEND GEHEEL VAN ONDERSTEUNINGSVOORZIENINGEN

Binnen het samenwerkingsverband wordt een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen geboden; de scholen voor regulier onderwijs bieden op alle vestigingen de basisondersteuning (zie 2.3) aan. Elke school heeft in haar Schoolondersteuningsprofiel (m.i.v. 1 augustus 2025 wordt het ondersteuningsaanbod van de school opgenomen in de schoolgids) beschreven welke ondersteuning geboden wordt. Het samenwerkingsverband voorziet in een aantal bovenschoolse voorzieningen voor leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die (nog) niet op elke school afzonderlijk geboden kan worden.

De scholen voor voortgezet speciaal onderwijs bieden zware ondersteuning aan voor leerlingen die dit nodig hebben om zo onderwijs te kunnen volgen dat past bij hun capaciteiten en mogelijkheden.

2.2.1 INCLUSIEF ONDERWIJS

Het samenwerkingsverband streeft naar steeds inclusiever onderwijs conform de Visie inclusief onderwijs 2035. Binnen een inclusieve leeromgeving zijn alle kinderen welkom op een school dichtbij huis. Er wordt vanuit een pedagogische basis gewerkt aan de brede ontwikkeling van alle kinderen. Elk kind ontwikkelt zich, wordt gezien en hoort erbij. De kinderen leren met en van elkaar. Het schoolteam is multidisciplinair en biedt de ondersteuning die nodig is om alle kinderen onderwijs te bieden. Realistische doelen zijn een voorwaarde om in de klas vorm te geven aan deze ambitie.

De ontwikkeling van kinderen, en de ondersteuning die daarbij nodig is, blijft leidend. Wanneer specialistische ondersteuning en bijbehorende faciliteiten en voorzieningen niet geboden kunnen worden binnen een reguliere school, dan blijft voor die groep VSO beschikbaar.

Vanaf 2025 wordt er deelgenomen aan een onderzoek naar “onderinstroom” in het VSO vanuit het Instituut voor Inclusief onderwijs. Middels dit onderzoek zal er meer inzicht ontstaan in onderinstroom VSO en zullen er concrete oplossingen aangekaart worden om de toenemende trend (meer onderinstroom VSO) te keren en daarbij een meer inclusieve onderwijsomgeving te vormen.

2.2.2 LANDELIJK OPP PROJECT

Het samenwerkingsverband volgt het landelijke OPP project. Dit project heeft als doel om het OPP nog functioneler in te zetten voor passend onderwijs en verder toe te werken naar steeds inclusiever onderwijs.

Het samenwerkingsverband neemt deel aan de OPP training. Missie is om bij alle stakeholders een gedragsverandering teweeg te brengen, die ervoor gaat zorgen dat er beter samengewerkt wordt tussen onderwijsprofessionals, leerlingen en ouders richting meer passend (en inclusiever) onderwijs. Hiertoe worden overzichtelijke, doeltreffende en effectieve OPP's opgesteld, die zo worden uitgevoerd zoals bedoeld, waarbij de doelen en interventies cyclisch worden gemonitord en geëvalueerd. In de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' is opgenomen dat leerlingen met ingang van 1 augustus 2025 hoorrecht krijgen over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning die daarvoor nodig is.

2.3 BASISONDERSTEUNING

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van voorzieningen die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, wordt uitgevoerd. De basisondersteuning valt onder de eigen verantwoordelijkheid van elke school en wordt bekostigd uit de reguliere middelen die de school van overheidswege in de lumpsum ontvangt.

In de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' is opgenomen dat per 1 augustus 2025 de basisondersteuningsvoorzieningen (en het extra ondersteuningsaanbod) van een school worden opgenomen in de schoolgids. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als losstaand document vervalt. Elk schoolbestuur beschrijft in de schoolgids per vestiging wat de basisondersteuning van de school is, op welke wijze zij uitvoering geeft aan de ondersteuning en hoe deze is georganiseerd. Uitgangspunt is dat de basisondersteuning aan alle leerlingen geboden kan worden. Het gaat daarbij om vormen van preventieve en curatieve maatregelen buiten het curriculum teneinde leerlingen met succes hun schoolloopbaan te laten volgen.

De basisondersteuning bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:

- De school biedt een veilig schoolklimaat.
De school beschikt over een veiligheidsplan; een regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld; een pestprotocol; en een leerlingenstatuut.
- De school kent een cyclus van planmatig handelen.
Alle scholen beschikken over een structuur van planmatig handelen waarin tijdig problemen op het gebied van leren, opgroeien en opvoeden wordenesignaleerd en aangepakt. Alle scholen zijn in staat om onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van een leerling uit te (laten) voeren. Alle docenten en overige betrokken medewerkers zijn bekend met deze structuur. Zij weten welke functionarissen binnen de school welke hulp bieden aan leerlingen. Alle leerlingen hebben een mentor of begeleider. De mentor/begeleider kent zijn leerlingen en hun dossiers, is op de hoogte van het functioneren op school en kent de thuissituatie.
- Betrokkenheid van ouders/verzorgers en leerlingen:
Ouders en leerlingen kunnen informatie over het ondersteuningsaanbod vinden op de website / in de schoolgids. Ouders en leerlingen kunnen met vragen over ondersteuning terecht bij de eigen school. Als de vragen van ouders/verzorgers en leerlingen niet door school beantwoord worden, dan kunnen zij terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt Zuidoost Brabant.
- Afstemming onderwijs-leerling populatie:
Alle scholen hebben in hun schoolgids vastgelegd op welke wijze zij een onderwijsprogramma aanbieden dat is afgestemd op de leerling populatie.
- De school biedt ondersteuning aan leerlingen met dyslexie of dyscalculie.
- De school zorgt voor ondersteuning van leerlingen met een leerachterstand.

- De school zorgt voor ondersteuning bij de mentale gezondheid van leerlingen. O.a. Project STORM. STORM is de afkorting voor Strong Teens and Resilient Minds en richt zich op depressie- en suïcidepreventie bij jongeren op scholen. Het project STORM wordt gefinancierd vanuit gemeentelijke gelden plus subsidiemiddelen. De financiële toezeggingen lopen tot eind kalenderjaar 2025. De wens is om het programma duurzaam te verankeren in de basisondersteuning van de scholen net als doel het terugdringen van depressies en suïcides van jongeren. Hiertoe is een (structurele) geldstroom van belang. Het samenwerkingsverband zal hieromtrent in 2025 en 2026 met partners in overleg treden.

2.4 LICHT ODERSTEUNING

Onder lichte ondersteuning valt het geheel aan preventieve en curatieve maatregelen dat geboden wordt om leerlingen met succes hun schoolloopbaan te laten volgen. Deze ondersteuning wordt geboden aan een beperkt aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt. Indien de ondersteuning permanent van aard is, betreft het compenserende maatregelen die binnen de groep kunnen worden gehanteerd en uit de lumpsumbekostiging van de scholen worden gefinancierd.

Voor de VMBO-scholen zijn in het kader van lichte ondersteuning middelen voor LWOO beschikbaar. Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor opting out en verdeelt deze middelen op basis van een verdeelsleutel waarbij leerachterstand een belangrijk criterium is. Voor meer informatie zie ook paragraaf 6.2, onderdeel 'lichte ondersteuning – LWOO en Pro'.

2.5 ZWARE ODERSTEUNING

Voor een aantal leerlingen is zeer specialistische ondersteuning nodig om het perspectief te behalen. Zonder deze ondersteuning staat het perspectief onder druk en dreigt de leerling uit te vallen.

Zware ondersteuning wordt binnen het samenwerkingsverband geboden door:

- **Individuele begeleiding op scholen**
Indien basis- en lichte ondersteuning niet toereikend is voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, dan kan extra ondersteuning worden ingezet. Het samenwerkingsverband verdeelt middelen vanuit het budget zware ondersteuning over scholen voor regulier onderwijs waarmee leerlingen waarvan het perspectief onder druk staat de benodigde specialistische ondersteuning geboden kan worden om toch het perspectief te kunnen behalen. De school bepaalt zelf of de zware ondersteuning geboden wordt op school en door school, of in samenwerking met andere instanties.
- **Arrangementen**
Dit zijn individuele maatwerktrajecten voor leerlingen met een zeer specifieke ondersteuningsbehoefte. De trajecten worden door de PCL beoordeeld.
- **Interne ondersteuningsvoorzieningen (IOV's) binnen scholen**
Dit is een voorziening binnen een school waar leerlingen tijdelijk geplaatst kunnen worden om onderzoek te doen naar de ondersteuningsbehoefte en/of om uitvoering te geven aan de extra ondersteuningsbehoefte. Aan alle IOV's is een gedragsdeskundige van de school gekoppeld. Om de medewerkers van de IOV's te professionaliseren wordt scholing vanuit het VSO aangeboden. Op dit moment zijn er 16 IOV's binnen het samenwerkingsverband en is er sprake van een evenwichtige spreiding binnen de regio. Jaarlijks wordt een overzicht in het jaarverslag opgenomen waarin de uitstroom van deze leerlingen is opgenomen. De kwaliteit van de IOV's is onlangs geëvalueerd. Naar aanleiding daarvan worden de richtlijnen aangescherpt zodat de IOV's de gewenste kwaliteit kunnen bieden. De aanscherping van de richtlijnen dient vastgelegd te worden in een update van de beleidsnotitie IOV, waarin specifiek ook kennisdeling van best practices aan bod zal komen.

- **Expertisecentrum Hoogbegaafdheid (EHB)**
 Het expertisecentrum hoogbegaafdheid wil onderwijs, naar school gaan, mogelijk maken voor leerlingen waarvoor het bestaande aanbod niet passend blijkt. Het samenwerkingsverband heeft als missie een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen binnen het samenwerkingsverband te creëren met inachtneming van thuisnabijheid en zoveel mogelijk vanuit een reguliere context. Mede met inzet van de subsidie Hoogbegaafdheid 2023-2025 worden activiteiten met betrekking tot (hoog)begaafde leerlingen verder verankerd, doorontwikkeld en geborgd in het bestaande ondersteuningsaanbod.
 Vanuit het Three Tier Model werkt het expertisecentrum hoogbegaafdheid, gevestigd op het Rythovius College te Eersel, op drie niveau's:
 1. Het versterken van de basisondersteuning
 Vanuit de middelen subsidie hoogbegaafdheid 2023-2025 zijn er aan de HAVO/VWO scholen middelen beschikbaar gesteld voor de opzet/uitbreiding van activiteiten ter verbetering van het ondersteunings- en onderwijsaanbod voor leerlingen met kenmerken van begaafdheid. Verantwoording en kennisdeling m.b.t. de subsidieregeling hoogbegaafdheid is opgenomen in de regulieren PDCA-cyclus, onderdeel van het kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband.
 2. Het versterken van de extra ondersteuning
 Het expertisecentrum hoogbegaafdheid biedt ambulante begeleiding aan de scholen binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast ligt de komende jaren de focus op het vergroten van de expertise binnen de scholen en vroegsignalering (tevens een onderdeel van de subsidie hoogbegaafdheid 2023-2025).
 3. Speciale ondersteuning vanuit een onderwijs-zorg-klas van het samenwerkingsverband
 Deze bovenschoolse ondersteuningsvoorziening, opgestart in schooljaar 2024-2025, is voor leerlingen die niet in staat zijn om een regulier onderwijsprogramma te volgen. Daar kan onderzoek plaatsvinden naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en kan de ondersteuningsbehoefte uitgevoerd worden. De PCL heeft betrokkenheid bij de adviescommissie, waarin inhoudelijk wordt beoordeeld welke leerlingen in de onderwijs-zorgklas van de EHB instromen.
- **Helder havo/vwo**
 Deze bovenschoolse ondersteuningsvoorziening is ingericht voor leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum of met een vergelijkbare specifieke ondersteuningsbehoefte. Zij beschikken over voldoende cognitieve capaciteiten om een havo- of vwo-diploma te kunnen halen. Jaarlijks toetst de PCL achteraf of de toegelaten leerlingen voldoen aan de toelatingscriteria van deze voorziening. Hiervan wordt verslag gedaan in het jaarverslag, evenals de behaalde examenresultaten. Deze voorziening maakt deel uit van Parmant Scholen (OMO) en is gevestigd op het Sint Joriscollege.
- **Ambulante begeleiding vanuit VSO**
 Voor leerlingen in het regulier onderwijs bestaat de mogelijkheid om op kosten van het samenwerkingsverband ambulante begeleiding in te zetten.
 - Voor de cluster 3-leerlingen heeft het samenwerkingsverband een overeenkomst met de externe dienst van SSOE en met De Leijpark om ambulante begeleiding te bieden aan leerlingen met een beperking.
 - Met het Zuiderbos heeft het samenwerkingsverband afspraken om OZAPP (onderwijs-zorgarrangement psychische/psychiatrische problematiek) aan te vragen. Dit zijn ambulante trajecten die vanuit deze VSO-school worden aangeboden.
 - Voor leerlingen met een visuele en auditieve beperking werken scholen samen met respectievelijk VISIO en De Taalbrug.

- **Autismesteunpunt**
Het ASP heeft een team van ervaren professionals die scholen, leerkrachten en leerlingen ondersteunen via consultaties, coaching en trainingen. Dankzij hun inzet worden schooluitval en verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs vaak voorkomen. Dit draagt bij aan meer perspectief voor leerlingen, een beter zelfbeeld en uiteindelijk ook een betere participatie op de arbeidsmarkt.
- **Ambulante begeleiding voor epileptische en zieke leerlingen**
Deze begeleiding wordt vanuit de Berkenschutse en Ziezon geboden.
- **Integratieklas**
Er zijn een aantal leerlingen die binnen het Praktijkonderwijs ingeschreven zijn, maar behoefte hebben aan de pedagogisch didactische principes vanuit het ZML onderwijs. Die leerlingen komen in aanmerking voor de Integratieklas. Er is een Integratieklas in de Kempen en in Eindhoven. Hier werken medewerkers van het PRO en ZML samen (toelatingscommissie, docent, praktijkondersteuner, onderwijsassistent). Het uitstroomprofiel van deze leerlingen is Arbeid. De instroom en financiering gebeurt in overleg met de PCL. De betrokken scholen evalueren jaarlijks zelf hoe de integratieklassen functioneren, de PCL gaat met de scholen de gesprekken aan om plannen voor het vervolg te bespreken.
- **VSO cluster 3 en 4.**
Binnen het samenwerkingsverband zijn cluster 3-scholen en cluster 4-scholen, die vanuit een specifieke onderwijssetting zware ondersteuning bieden aan alle leerlingen die daar zijn ingeschreven.

2.6 ONDERWIJS EN JEUGDHULP

Voor een groep leerlingen is de ondersteuning die vanuit het onderwijs geboden wordt niet toereikend. Voor deze leerlingen is begeleiding vanuit de jeugdhulp noodzakelijk om het perspectief te kunnen behalen. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de ondersteuning vanuit het onderwijs en de gemeente is verantwoordelijk voor de jeugdhulp. Gemeenten en de partners binnen de jeugdhulp zijn daarom een belangrijke partner. Diverse initiatieven zijn reeds in gang gezet om deze afstemming te verbeteren. Ook in de komende periode worden activiteiten ingezet voor verbetering van deze afstemming zoals opgenomen in het jaarplan.

Parallel aan het plan 2025-2029 zijn ook de nieuwe doelen van de jeugdwet actueel:

- Gebruik maken van de eigen kracht van jongeren, ouders en hun sociale netwerk. Het is belangrijk dat zij de regie blijven houden over hun leven. En dat ze samen met hun eigen omgeving en professionele hulpverleners naar oplossingen zoeken.
- Minder snel medicijnen voorschrijven en de zorgvraag terugbrengen.
- Eerder (jeugd)hulp bieden op maat voor kwetsbare kinderen.
- Samenhangende hulp voor gezinnen bieden: 1 gezin krijgt 1 plan met 1 regisseur.
- Meer ruimte voor jeugdprofessionals en minder regeldruk bij hun werk.

Een aantal initiatieven die door het SWV (soms in samenwerking met de 5 SWV in de Brainportregio) genomen zijn, worden de komende planperiode uitgewerkt:

- Om- en afbouw gesloten jeugdzorg
- Collectief financieren van zorg in onderwijs (in samenwerking met alle gemeenten (21) in de Brainportregio.
- OZA experiment; een samenwerking tussen alle zmlk-scholen binnen het SWV, gemeenten en Severinus en Lunet. Het experiment richt zich op onderwijs geven op een zorglocatie. Eerste contacten om dit te realiseren bestaan tussen PWA en Severinus.
- Intervisietraject met Wijeindhoven, Lumens en SWV om te komen tot een gedeelde visie op jeugdhulp in de school.

2.7 TRAJECTBEGELEIDING

Binnen het stafbureau van het samenwerkingsverband zijn op bovenschools niveau trajectbegeleiders werkzaam binnen het PTB-team (passend traject begeleiding). De gezamenlijke gemeenten financieren een gedeelte van de kosten voor het PTB-team. Het PTB-team is een aanvulling op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband. De toegevoegde waarde voor de scholen is dat het team een onafhankelijke partij is die ingezet kan worden bij leerlingen die vast (dreigen te) lopen. De leden van het PTB-team hebben een diversiteit aan expertise en kunnen met een school overstijgende blik van buiten naar binnen kijken. Zij hebben zicht op de mogelijkheden binnen de scholen van het samenwerkingsverband en kennis van de mogelijkheden binnen de zorg en jeugdhulp. Zij zijn daarom in staat om binnen de school en het samenwerkingsverband passend onderwijs voor leerlingen te realiseren en mede onderwijs-zorgarrangementen te ontwikkelen. Zij zijn een verbindende factor bij de afstemming tussen:

- onderwijs en jeugdhulp vanuit de lokale teams van de gemeenten;
- school en ouders;
- de verschillende geledingen binnen de school;
- school en samenwerkingsverband.

Doordat het PTB-team werkzaam is op alle scholen van het samenwerkingsverband signaleren zij eventuele tekorten in het ondersteuningsaanbod. De PTB-er is voor de school een neutrale partij die de school ondersteunt bij het realiseren van trajecten voor leerlingen waarbij de school handelingsverlegen is. Door de onafhankelijke rol en kennis van de wet- en regelgeving binnen passend onderwijs, kan de PTB-er met een helicopterview de school feedback geven en adviseren bij het opstellen van plannen. Op grond hiervan kan een PTB-er op verzoek van de scholen worden ingezet op de volgende terreinen:

- Adviseren over en meedenken bij begeleidingsvraagstukken van leerlingen. Het gaat dan om problematieken waarbij een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dat kan gaan om ondersteuning die vanuit de school geboden kan worden maar ook om ondersteuning door een andere school of externe instantie (bijv. jeugdhulp, etc.). Ook bij problematieken m.b.t. overstap naar een andere school (VO, VSO, of PrO) of de overstap naar arbeid kan een PTB-er gevraagd worden om mee te denken en te adviseren waardoor de school geholpen wordt in de uitvoering van de zorgplicht. Het gaat hierbij nadrukkelijk om meedenken, ondersteuning en advisering. De PTB-er neemt in géén geval de problematiek over; de school blijft in alle gevallen zelf verantwoordelijk en behoudt ook de regie.

In sommige gevallen zal een PTB-er persoonlijk contact hebben met de betrokken leerling, maar het opstellen van OPP's, het persoonlijk begeleiden van deze leerlingen en het schrijven van rapportages voor het leerlingvolgsysteem van een school behoren tot het takenpakket van de school.

- Begeleiding en advisering bij thuiszittersproblematiek.
- Deelname aan Mdo's, ZAT's (mits deelname niet structureel is).
- Bemiddeling bij gesprekken met ouders, onderwijsconsulenten, leerplicht, instanties voor jeugdhulpverlening, etc.
- In beperkte mate ontplooien van activiteiten die tot doel hebben de professionaliteit van individuele docenten of teams te bevorderen.

Intern binnen het stafbureau van het samenwerkingsverband liggen er de volgende taken voor het PTB-team:

- Advisering van de PCL en de directeur (gevraagd en ongevraagd advies);
- Bijhouden van dossiers op basis van een intern format waarin de kern van de problematiek staat beschreven, het perspectief waar naartoe wordt gewerkt, wie/welke instanties betrokken zijn, waar de verantwoordelijkheid ligt en wanneer welke actie of follow up plaatsvindt;
- Het bewaken van de voortgang van dossiers die in behandeling zijn en tijdig actie ondernemen als een casus in een impasse dreigt te komen of als niemand zich (meer) verantwoordelijk voelt;

- Collegiaal overleg, intercollegiale consultatie en bijwonen van relevante overleggen, vergaderingen en informatieve bijeenkomsten.

In de afgelopen drie jaar is er een dalende trend zichtbaar van het aantal meldingen trajectbegeleiding. Hypothese is dat scholen beter de weg vinden in het sociale landschap als gevolg van de inzet van trajectbegeleiders de afgelopen jaren. Hun inzet en adviezen hebben in de loop der jaren geleid tot deskundigheidsbevordering van het lesgevend en ondersteunend personeel op de scholen. Er wordt een veranderende rol ervaren van inzet op individuele casuïstiek naar meer begeleiding/advisering van teams op de scholen. De komende jaren wordt deze hypothese verder onderzocht en uitgewerkt.

2.8 SCHOOLAANWEZIGHEID / VERZUIM

Het is de ambitie van het samenwerkingsverband thuiszitten van leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom wordt ingezet op preventie en vroeg-signalering. Scholen worden door het samenwerkingsverband ondersteund om daar invulling aan te geven.

We hanteren een brede definitie van verzuim: alle afwezigheid zonder alternatief onderwijsprogramma, waarbij het ontwikkelingsperspectief onder druk staat, is verzuim. In deze gevallen is/wordt een OPP (met ingroeiplan) opgesteld. Een OPP (met ingroeiplan) wordt ook verplicht gesteld voordat Leerplicht een vrijstelling kan afgeven.

Voor leerlingen die (deels) niet naar school kunnen komen, wordt een alternatief onderwijsprogramma aangeboden (bv. IVIO). De komende tijd willen we meer alternatieven onderzoeken en ontwikkelen voor (digitaal) afstandsonderwijs. Het samenwerkingsverband neemt hiervoor deel aan een subsidieaanvraag (in een coalitie met de Aloysius stichting en andere samenwerkingsverbanden).

Daar waar sprake is van een thuiszittende leerling dient actie te worden ondernomen teneinde deze leerling weer terug op school te krijgen, en als dat (nog) niet mogelijk is, in elk geval zicht te houden op de ontwikkelingen en interventies m.b.t. deze leerling. Deze interventies zijn er in eerste instantie op gericht terugkeer naar school te bevorderen, en als dat niet (meer) mogelijk is, een vorm van arbeidstoeleiding of dagbesteding te realiseren. Het samenwerkingsverband zal hierbij nauw samenwerken met andere partijen.

Binnen het samenwerkingsverband is in de gemeente Eindhoven het PTO (passend traject overleg) operationeel waarin de voorzitter van de PCL, de beleidsmedewerker en een vertegenwoordiger van leerplicht, jeugdhulp en de GGD zitting hebben. De doelen van dit overleg zijn:

- adviseren om trajecten die vastlopen weer in gang te zetten met perspectief op scholing of arbeid;
- initiëren van samenwerking tussen onderwijs (PO en VO), jeugdhulp (gemeenten) en leerplicht voor leerlingen woonachtig in Eindhoven zonder onderwijs of onderwijs vervangend programma;
- voorstellen doen voor de inzet van de PTO subsidie van de Gemeente Eindhoven en de subsidie Wel in Ontwikkeling
- indien nodig activeren van de doorzettingsmacht.

Vanuit dit overleg kunnen trajecten worden geadviseerd richting onderwijs en arrangementen tussen onderwijs-jeugdhulp. Ook kan geconstateerd worden dat een jongere, die niet in staat is vanwege ziekte de school te bezoeken, behoefte heeft aan jeugdhulp in plaats van onderwijs. Leerplicht stelt vast of er voor een jongere recht is op vrijstelling van schoolinschrijving of geregeld schoolbezoek. In dat geval heeft de leerling niet meer de status van thuiszitter. Het PTO anticipeert hiermee al op de (aankomende) Wet terugdringen schoolverzuim. In dit wetsvoorstel is opgenomen dat de arts advies vraagt aan het samenwerkingsverband over het onderwijskundig perspectief voordat een vrijstelling 5 onder a afgegeven kan worden. Indien de leerling een tijdelijke vrijstelling heeft en later weer terugkeert naar het onderwijs wordt in overleg met het samenwerkingsverband bekeken wat de best passende plek is voor de leerling. Binnen het PTO worden eenduidige afspraken gemaakt over wie

welke groep jongeren/leerlingen in beeld heeft, hoe deze in beeld is en wie eigenaar is van een dossier indien of en wanneer actie ondernomen moet worden richting onderwijs of jeugdhulp.

In het document 'Beleid Thuiszitters' is beschreven welke leerlingen gemeld moeten worden bij het samenwerkingsverband. Per categorie is aangegeven om welke leerlingen het gaat, hoe de meldprocedure verloopt, welke acties er uitgezet worden en waar de verantwoordelijkheid is belegd. Dit document is binnen het intranet te vinden.

Er is een digitaal systeem waarin alle gemelde leerlingen worden opgenomen. Per leerling is de status in beeld. Dit systeem is beveiligd conform de AVG-bepalingen. Dit systeem is de basis voor de thuiszittersrapportages die elk kwartaal naar de onderwijsinspectie worden verzonden. Op basis van dit systeem wordt er ook elk kwartaal een overzicht gegenereerd van de statussen van de gemelde leerlingen waarin per categorie het aantal gemelde leerlingen is opgenomen.

Bij inwerkingtreding van het wetsvoorstel terugdringen schoolverzuim moeten scholen verzuim gaan melden bij DUO in de categorieën geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het samenwerkingsverband krijgt deze gegevens van DUO op geaggregeerd niveau.

Als een leerling op meerdere scholen geweigerd wordt waardoor thuiszitten dreigt, is de PCL gerechtigd om gebruik te maken van de doorzettingsmacht zodat deze leerling geplaatst wordt. Er wordt alleen van deze doorzettingsmacht gebruik gemaakt als de betrokken scholen tevoren duidelijk hebben aangegeven deze leerling niet te kunnen of willen plaatsen. Als de PCL van de doorzettingsmacht gebruik maakt, is er sprake van een bindend besluit waartegen geen beroep mogelijk is.

2.9 DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING/PROFESSIONALISERING

De invoering van passend onderwijs heeft consequenties voor de deskundigheidsbevordering en professionalisering van het personeel. Het is de verantwoordelijkheid van elke school om aandacht te besteden aan het op peil houden van de deskundigheid. In de gesprekkencyclus (o.a. functionerings- en beoordelingsgesprekken) van elke school wordt dit aan de orde gesteld.

Het is aan de scholen om, al dan niet in samenwerking met andere scholen, een specifieke scholingsparagraaf in hun jaarplan op te nemen.

Binnen de begroting van het samenwerkingsverband is een budget opgenomen voor deskundigheidsbevordering en arrangementen in ontwikkeling. In het jaarverslag wordt hier verantwoording over afgelegd.

2.10 OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT

Vanaf 1 januari 2025 hebben samenwerkingsverbanden passend onderwijs de wettelijke taak (Wet versterking positie ouders en leerlingen) om ouder- en jeugdstaunpunt te hebben. Binnen RSV PVO is het ouder- en jeugdstaunpunt al sinds de zomer van 2023 operationeel.

In samenwerking met SWV Helmond-Peelland VO is er een ouder- en jeugdstaunpunt opgericht, te vinden op <https://www.ouderjeugdstaunpuntzob.nl>. Het staunpunt informeert ouders en leerlingen over en ondersteunt bij passend onderwijs, uitsluitend in het belang van de leerling. Het staunpunt bundelt ook de signalen van ouders en leerlingen en informeert het bestuur van het samenwerkingsverband. Die op haar beurt deze informatie gebruikt voor beleidsontwikkeling.

Jaarlijks legt het samenwerkingsverband verantwoording af in het jaarverslag omtrent de activiteiten van het ouder- en jeugdsteunpunt. Aandachtspunt is de inbedding van het ouder- en jeugdsteunpunt in de lopende processen van het samenwerkingsverband. Uiterlijk 2026 dient dit gerealiseerd te zijn.

2.11 SCHAALSPRONG EN NIEUWKOMERSONDERWIJS

De Brainport regio brengt zeer specifieke uitdagingen met zich mee. De bevolking groeit met name door een toename van internationale mensen in onze regio. We bedoelen dan nadrukkelijk alle groepen; vluchtelingen, statushouders, arbeidsmigranten, kennismigranten en expats. Alle leerlingen hebben recht op zo passend mogelijk onderwijs, dat is zeker niet per se altijd het hoogst mogelijke onderwijs.

Binnen de Brainport regio hebben onderwijs, gemeenten en het bedrijfsleven de handen ineengeslagen om de samen vastgestelde ambitie te behalen, zie ook bijlage 2 Uitvoeringsplan Taskforce Onderwijsopgave. Doel is dat in 2027 de regio zo ingericht is dat we inspelen op de steeds fluctuerende instroom van kinderen van internationals. Zowel in een passend en flexibel onderwijsaanbod voor de verschillende doelgroepen, als ook in fysieke onderwijsvoorzieningen. We werken vanuit inclusie en bieden kinderen een taalrijke omgeving. Dit doen we uiteindelijk allemaal voor alle kinderen in onze regio, want investeren in een inclusieve en taalrijke omgeving heeft een positief effect op alle kinderen. We zorgen ervoor dat alle kinderen zich welkom voelen in de Brainportregio én dat alle kinderen de kansen die onze regio biedt optimaal kunnen benutten.

Het samenwerkingsverband maakt in de persoon van de directeur deel uit van de Taskforce.

2.12 WERKGROEPEN

Op basis van de evaluaties van de caseload van de trajectbegeleiders en de PCL zijn in 2020 doelgroepen onderscheiden waarvoor het regulier onderwijs onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsvraag. Voor iedere doelgroep zijn in 2021 projectgroepen opgezet met vertegenwoordigers vanuit VO, VSO en PrO die volgens een projectmatige aanpak aan het werk zijn gegaan. Van de oorspronkelijke vijf projectgroepen zijn onderstaande werkgroepen nog of weer actief.

2.12.1 PRAKTIJKLEREN

De werkgroep richt zich op leerlingen (vanaf 15 jaar) die uitvallen in de schoolse setting van het reguliere onderwijs. Deze leerlingen zijn wel in staat (basis) werknemersvaardigheden te laten zien. Deze leerlingen zijn vijf dagen in de week belastbaar. Er wordt een programma ontwikkeld met een stagecomponent van maximaal vier dagen en minimaal vier halve dagen, aangevuld met een dag op school waarin Nederlands, rekenen en burgerschap wordt gegeven. Ook is er veel aandacht voor stagebegeleiding en coaching. Het doel is om doorstroom naar niveau twee BBL in het MBO te bevorderen. Bij het positief doorlopen van dit traject sluit de leerling af met: behalen praktijkverklaring (minimaal entree niveau).

2.12.2 EXTERNALISEREND GEDRAG

In een aantal scholen zijn we handelingsverlegen met betrekking tot ernstig externaliserend gedrag. In een werkgroep waar ook een aantal schooldirecteuren deel van uit maken, onderzoeken we of we een gezamenlijke voorziening kunnen opzetten, juist voor deze leerlingen. We denken dat het z'n 100 jongeren betreft.

2.12.3 INTERNALISEREND GEDRAG

De werkgroep internaliserende problematiek heeft de focus op thuiszitters problematiek. Het congres rondom dit thema heeft voor flink wat inspiratie gezorgd. Op het congres werd een piramide gepresenteerd waarbij aan de basis van de piramide er vooral aandacht is voor preventie. Er wordt gedacht vanuit “schoolaanwezigheid” i.p.v. thuiszitten. Deze wisseling van “mindset” en bijbehorende visie vormt de leidraad voor deze werkgroep. Een inventarisatie bij alle scholen van leerlingen die niet 100% naar school gaan en een inventarisatie van de interventies vormt de basis van beleidsontwikkeling. De activiteiten van de werkgroep kennen een grote overlap met het thema schoolaanwezigheid/verzuim, zie ook paragraaf 2.8 Schoolaanwezigheid/verzuim.

2.13 PO-VO EN VO-VO

2.13.1 PO-VO

De afstemming voor de aansluiting POVO gebeurt in de Regiegroep POVO onder voorzitterschap van het samenwerkingsverband VO. De basisscholen laten zich vertegenwoordigen door hun bestuur. De regiegroep komt 4x per jaar bij elkaar en heeft als taakstelling om een procedure en tijdspad op te stellen voor het overstapproces en dit te monitoren, zodat alle leerlingen tijdig voor de zomervakantie zijn geplaatst.

Vanuit de regiegroep worden bijeenkomsten georganiseerd om scholen te informeren over het overstapproces. Het samenwerkingsverband VO biedt daarnaast 2x per jaar de mogelijkheid aan basisscholen om leerlingen met een zéér specifieke ondersteuningsbehoefte (anoniem) te bespreken met het samenwerkingsverband VO.

Actueel in dit verband zijn de onderzoeken naar de instroom en afstroom. Ook is het effect van de doorstroomtoets gedetailleerd in beeld gebracht. In samenwerking met het primair onderwijs en de VO-scholen ontwikkelen we advies en plaatsingswijzers.

CENTRAAL AANMELDSYSTEEM PO-VO

In 2024 is er voor het eerst met een centraal aanmeldsysteem gewerkt binnen de regio van het samenwerkingsverband voor wat betreft de PO-VO procedure. Gezien de (verwachte) groei in de regio zijn er enkele scholen die meer aanmeldingen krijgen voor de brugklas dan dat er plaatsen beschikbaar zijn. Met de verwachte schaa sprong zullen deze capaciteitsproblemen op schoolniveau waarschijnlijk toenemen. We verwachten voorsnog geen capaciteitsproblemen als we naar de beschikbare plekken kijken in de totale regio. Vanwege de onzekerheid meldden leerlingen zich bij meerdere scholen aan en nam het proces van aanmelding en terugtrekking veel tijd in beslag. Door de vele aanmeldingen moest er ook sneller geloot worden en hadden leerlingen minder kans om op een school van voorkeur terecht te komen. Om deze situatie te voorkomen is binnen de regio gekozen voor een centrale aanmeldweek om zodoende zoveel mogelijk leerlingen te plaatsen bij de school van hun eerste keuze. Bijkomend voordeel is dat het proces inzichtelijk wordt gemaakt en transparant is voor zowel leerlingen als scholen.

GEZAMENLIJKE VOORLICHTING VMBO SCHOLEN

In 2023 is door een aantal VMBO-scholen het initiatief genomen tot een gezamenlijke voorlichting. Centraal in de voorlichting stond het onderwijssysteem in Nederland en de keuzemogelijkheden in de regio. De avond is nadrukkelijk niet bedoeld als reclame voor een bepaalde school. In 2024 is het SWV betrokken bij de organisatie en zijn er twee avonden georganiseerd met alle VMBO scholen uit de regio. Een groot succes met een enorm bereik. In 2025 wordt onderzocht of een soortgelijk initiatief haalbaar is voor alle HAVO/VWO scholen. Na 2025 bestendigen.

2.13.2 VO-VO

PROCEDURE VOOR OVERSTAP VAN VO NAAR VO

De school van herkomst is zorgplichtig tot de leerling op een andere school is toegelaten. De overstap van VO naar VO kan zowel tijdens als aan het begin van het schooljaar plaatsvinden. Bij de overstap van een leerling vindt altijd onderlinge communicatie plaats tussen de betrokken scholen. Bij een overstap tijdens het schooljaar zijn er afspraken gemaakt over de overdracht van financiële middelen. Hierbij is het principe 'geld volgt leerling' het uitgangspunt. In een separate notitie zijn de afspraken over de overdracht van middelen verder uitgewerkt. Deze notitie staat op het intranet.

CENTRAAL AANMELDSYSTEEM VO-VO

Uit de VO-VO cijfers constateren we de afgelopen jaren dat een groot aantal leerlingen na leerjaar 1 van school wisselt. Schoolwisselingen kunnen allerlei redenen hebben, maar de meest voorkomende reden is de afstroom. Afstromen is voor een leerling een teleurstelling en een faalervaring. Dit kan leiden tot demotivatie, maar kan ook sociaal-emotionele problemen tot gevolg hebben. Behalve de nadelen voor de leerling brengen schoolwisselingen ook voor het VO problemen met zich mee; de aanmeldingen VO-VO vinden eind mei plaats en dan hebben scholen hun formatie al rond. Als leerlingen dan met grote getalen van school wisselen, dan leidt dit tot plaatsingsproblemen. Dit leidt vervolgens weer tot een groot aantal dubbele aanmeldingen en eventueel zittenblijven.

Om deze situatie te voorkomen, wordt in navolging van het PO-VO proces ook het VO-VO proces centraal ingesteld vanaf kalenderjaar 2025. Op deze wijze komen de afstroom leerlingen zo veel als mogelijk terecht op de school van hun eerste keuze.

ONDERZOEK AFSTROOM

Om meer inzicht te verkrijgen of er beïnvloedbare factoren zijn waardoor minder leerlingen afstromen en zoveel mogelijk leerlingen vanaf leerjaar 1 op het juiste onderwijsniveau zitten en niet van school hoeven te wisselen, wordt hiertoe een onderzoek ingesteld. Hiermee wordt het belang van de leerling gediend, maar ook het belang van de school.

2.14 OVERSTAP V(S)O-MBO

Er zijn afspraken gemaakt over de aansluiting van het V(S)O op het MBO. Scholen zorgen voor een warme overdracht van leerlingen die overstappen naar het MBO. Daarbij worden de wettelijke kaders in acht genomen om de ouders/leerling hiervan op de hoogte te stellen. Het doel is om zoveel mogelijk voortijdig schoolverlaten (VSV) te voorkomen.

2.14.1 ERVARINGSWEEK MBO

Een pilot met betrekking tot de overgang VSO – MBO in 2023 heeft geleid tot een aantal structurele verbeteringen. Een belangrijk aspect van dit proces is de zgn. ervaringsweek in het MBO. De leerlingen van het VSO krijgen de mogelijkheid alvast mee te lopen in het MBO van hun keuze. Op die manier maken ze kennis met de school en scherpen hun keuze aan.

2.14.2 REGIONAAL NETWERK COORDINATOR

Vergroting van de kansen op de arbeidsmarkt voor jongeren uit het vso en pro staat al lang hoog op de agenda's van de Sectorraad Praktijkonderwijs en de Sectorraad GO. In samenwerking met de ministeries van SZW en OCW spannen zij zich in voor een versteviging van de infrastructuur op het gebied van arbeidstoeleiding. Deze specifieke opdracht hebben zij belegd bij een landelijk kwartiermaker. Per arbeidsmarktregio worden, zijn samenspraak met het scholenveld, netwerkcoördinatoren aangesteld, die kennis delen en zich inzetten voor gezamenlijk benoemde ontwikkelthema's.

De regionaal netwerk coördinator is binnen onze regio sinds 2023 actief. Vanuit haar rol neemt zij deel aan en rapporteert aan het overleg 'commissie participatie kwetsbare jongeren' waar alle directeurs van de VSO en Pro scholen aan tafel zitten. Mocht de nu nog tijdelijke (naar verwachting binnen nu en twee jaar structurele) subsidie voor de aanstelling van de regionaal netwerk coördinator onverhoopt wegvallen, staan alle VSO en Pro scholen garant voor de loonkosten van deze functie gezien de toegevoegde waarde voor het totale speelveld.

2.14.3 OVERSTAPCOACHING

In het kader van de warme overdracht is bij elke VMBO-, Pro en VSO-school een overstapcoach aangesteld die contact onderhoudt met het MBO en contact onderhoudt met de coördinator van de overstapcoaches. Deze coördinator vanuit het VO vervult een spilfunctie en heeft nauw contact met de coördinator vanuit het MBO. Deze coördinator vanuit het VO stelt jaarlijks een activiteitenplan op en legt ook verantwoording af aan de directeur van het samenwerkingsverband. De verantwoording wordt opgenomen in het jaarverslag. In een apart document zijn de taken en verantwoordelijkheden van de overstapcoach en de coördinator beschreven. De bekostiging van de overstapcoaches en coördinator vindt plaats via de financiële administratie van het samenwerkingsverband dat daarvoor de middelen uit het VSV-budget ontvangt. Het huidige VSV programma loopt eind kalenderjaar 2025 af. Het is nog onzeker of er in het nieuwe programma 2026-2029 middelen beschikbaar blijven voor overstapcoaching. Wanneer dit niet het geval is, zullen wensen en mogelijkheden in kaart gebracht dienen te worden.

3. PROCEDURES VSO EN PRO; PLAATSING EN TERUGPLAATSING

3.1 PERMANENTE COMMISSIE LEERLINGONDERSTEUNING (PCL)

De PCL is een commissie die de wettelijke taak heeft om scholen en het SWV onafhankelijk te adviseren als het gaat om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Elke leerling heeft recht op een succesvolle schoolontwikkeling. Meestal lukt dat binnen de basisondersteuning van een school. Soms is extra ondersteuning op school nodig en voor een aantal leerlingen is het nodig om nog meer ondersteuning te bieden binnen het voortgezet speciaal onderwijs. Voor het volgen van onderwijs op het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en het praktijkonderwijs (PrO) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Een TLV is een toegangsbewijs voor het VSO of het PrO.

De drie hoofdtaken van de PCL:

1. Beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het VSO (TLV-aanvraag) of verlenging van TLV;
2. Beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het praktijkonderwijs (TLV-PrO-aanvraag);
3. Adviseren betreffende ondersteuningsbehoefte op verzoek van een school (adviesaanvraag).

Daarnaast besteedt de PCL ook aandacht aan het adviseren van het samenwerkingsverband over dekkend aanbod/netwerk (PCL jaarverslag met trends en analyse).

Bij het beoordelen van een TLV-aanvraag is het niet mogelijk en ook niet wenselijk om exacte beslisregels te hanteren. Naast de documenten die met een TLV-aanvraag worden meegezonden wordt de totale context van een leerling bekeken en meegewogen en dat is altijd maatwerk. Er wordt onderscheid gemaakt in een TLV-aanvraag vanuit de onder-instroom (hier gaat het om een leerling uit het primair (speciaal) onderwijs die instroomt in het VSO), een TLV-aanvraag vanuit de zij-instroom (het betreft hier een leerling vanuit een VO-school die instroomt in het VSO) of een verlenging van een TLV.

Vuistregels bij de beoordeling van de aanvraag (vanuit zowel onder-instroom als zij-instroom) zijn:

- Is de procedure om tot een aanvraag te komen juist en volledig gevolgd? De volgende documenten zijn verplicht: OPP, OKR, onderbouwing gedragsdeskundige en zienswijze ouders.
- Welke ondersteuningsbehoefte is er bij de aangemelde leerling en welke compenserende en belemmerende factoren spelen een rol?
- Is er sprake van een ondersteuningsaanbod of arrangement op een reguliere school voor VO dat in voldoende mate voorziet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling?
- Wat is een haalbaar uitstroomperspectief (diplomering, arbeidstoeleiding of dagbesteding) en welk ondersteuningsaanbod (inclusief onderbouwing) past hier het beste bij?
- Voor een zij-instromer wordt nog gekeken welke inzet van extra begeleiding vooraf is gegaan aan de TLV-aanvraag. Inzet van de extra begeleiding die beschreven is in een OPP of onderbouwing gedragsdeskundige is een voorwaarde waaraan voldaan moet zijn om een TLV-aanvraag te honoreren.

De PCL neemt een bindend besluit omtrent het wel of niet afgeven van een TLV. Door het bestuur is het nemen van besluiten van een TLV gemandateerd aan de voorzitter van de PCL. Voor het afgeven van een TLV is geen instemming van de ouders nodig. Van de aanvragende school wordt wel verwacht dat deze de TLV aanvraag tevoren met de ouders en de betrokken leerling is besproken. Bij verschil in zienswijze ouders en school is er altijd een gesprek met betrokkenen en PCL.

De richtlijnen die de PCL hanteert om tot besluitvorming te komen staan beschreven in een de PCL-notitie die op de website van het samenwerkingsverband te vinden is.

3.1 PROCEDURE VOOR PLAATSING, TERUGPLAATSING EN OVERPLAATSING

PROCEDURE VOOR PLAATSING IN HET VSO

De onderzoeksprocedure bij de TLV houdt in dat het samenwerkingsverband er zorg voor draagt dat twee gedragsdeskundigen vanuit de PCL het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het VSO. Als een TLV wordt afgegeven leidt dat tot voltijdse plaatsing bij de school voor voortgezet speciaal onderwijs voor de periode waarin de toelaatbaarheidsverklaring geldig is¹. In de TLV wordt ook de bekostigingscategorie vermeld waarvoor de TLV is afgegeven. Voor het bepalen van de bekostigingscategorie laat de PCL zich leiden door het schooltype waarin de leerling wordt geplaatst. Als de ondersteuningsvraag van een leerling daar aanleiding toe geeft, kan de PCL besluiten een andere bekostigingscategorie toe te kennen. Dit gebeurt in goed overleg met de school.

PROCEDURE VOOR TERUGPLAATSING OF OVERPLAATSING VANUIT VSO NAAR VO

In het laatste schooljaar waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, of zoveel eerder als mogelijk is, draagt het VSO er zorg voor dat terugplaatsing of overplaatsing van de leerling naar het voortgezet onderwijs plaatsvindt of dat er een traject wordt ingezet dat toeleidt naar arbeid of dagbesteding. In geval van overplaatsing naar een reguliere VO-school treedt het VSO in contact met een reguliere VO-school, bij voorkeur de VO-school van herkomst. Als het VSO vindt dat voortgezet verblijf van de leerling op de VSO-school noodzakelijk is, dan vraagt deze VSO-school een verlenging van de TLV aan bij de PCL van het samenwerkingsverband. De PCL bekijkt aan de hand van de ondersteuningsbehoefte en de overige gegevens of verlenging middels een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring kan worden verstrekt.

Als geen nieuwe toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven moet de leerling worden teruggeplaatst of overgeplaatst naar het reguliere VO. De VSO-school betreft ook de ouders en zo nodig de betrokken leerling in deze procedure. Sinds schooljaar 2023-2024 is het verplicht voor de VSO-school om een geldige TLV te hebben wanneer een leerling ingeschreven is. Er wordt verwacht dat leerlingen die niet naar school gaan en wel een TLV hebben, door de VSO school aan het onderwijs worden gebonden. Wanneer dit niet kan wordt vrijstelling van onderwijs overwogen.

PROCEDURE VOOR OVERPLAATSING VAN VSO NAAR VSO

Een TLV is geldig voor alle VSO-scholen binnen de categorie waarvoor de TLV is afgegeven met uitzondering van de cluster 1 en 2 scholen. Een leerling die verhuist, kan met de TLV die door enig samenwerkingsverband is afgegeven in het VSO van elk ander samenwerkingsverband terecht. De bekostiging van die TLV wordt door DUO ten laste gebracht van het budget voor zware ondersteuning van het samenwerkingsverband dat deze TLV heeft afgegeven.

PROCEDURE VOOR AANMELDING EN PLAATSING PRO

De ouders melden een leerling aan bij een school voor praktijkonderwijs. Het PrO toetst de aanmelding aan de wettelijke criteria en vraagt de TLV aan bij het samenwerkingsverband waar de school voor PrO onder ressorteert. De PCL toetst de aanvraag op procedurele aspecten en eventuele inhoudelijke afwegingen en geeft een TLV af die vervolgens geldig is voor de duur dat deze leerling in het PrO verblijft. In een aparte beleidsnotitie is deze procedure gedetailleerd uitgewerkt.

¹ De toelaatbaarheidsverklaring heeft betrekking op een periode van één of meer schooljaren. Indien de toelaatbaarheidsverklaring in de loop van een schooljaar wordt afgegeven, wordt de periode vanaf die datum tot de eerste dag van het eerstvolgende schooljaar toegevoegd aan de schooljaren.

3.2 RESIDENTIËLE LEERLINGEN

Residentiële leerlingen zijn leerlingen die op een VSO-school geplaatst zijn die een samenwerkingsovereenkomst met een zorginstelling heeft. Het kan hierbij ook gaan om leerlingen die op een zorginstelling wonen en/of behandeld worden vanuit die zorginstelling. Het ministerie van OC&W geeft aan de betreffende school een erkenning voor residentiële plaatsingen af. Voor residentiële leerlingen wordt dus geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven door het samenwerkingsverband. Vanzelfsprekend zullen scholen met residentiële plaatsen steeds in goed overleg en in afstemming met het samenwerkingsverband handelen. De bekostiging van residentieel geplaatste leerlingen geschiedt rechtstreeks aan de betreffende school door DUO. De middelen voor de zware ondersteuning die hiermee gemoeid zijn worden in mindering gebracht bij het samenwerkingsverband.

Residentiële leerlingen die teruggeplaatst kunnen worden in het regulier onderwijs, komen in principe terug op de school waar ze voorafgaand aan de residentiële plaatsing stonden ingeschreven. Uiteraard gaat dat in goed overleg met de school en wordt voorafgaand aan de terugplaatsing bekeken of deze school ook de beste mogelijkheid is. Daarbij kan de PCL om advies gevraagd worden m.b.t. de ondersteuningsbehoefte van deze leerling.

Er zijn ook leerlingen die door Justitie in een JJI (justitiële jeugdinstelling) of GJI (gesloten jeugdinstelling) geplaatst worden. De bekostiging van het onderwijs aan deze leerlingen komt niet ten laste van het samenwerkingsverband maar wordt rechtstreeks door de overheid bekostigd.

3.3 PROJECT VSO IS VOL

Het samenwerkingsverband heeft ook een adviserende / signalerende taak als het gaat om een dekkend ondersteuningsaanbod. De PCL heeft gesignaleerd dat er capaciteitsproblemen in het VSO zijn waardoor leerlingen met een geldige TLV op wachtlijsten worden geplaatst.

Er is budget beschikbaar gesteld om met bovenstaand probleem aan de slag te gaan. De PCL gaat gesprekken aan met (V(S)O) partners om te onderzoeken waar leerlingen geplaatst kunnen worden wanneer het gaat om het capaciteitsprobleem. Daarbij wordt ingezet op twee sporen;

1. Uitbreiden capaciteit van scholen met goede leerling-ondersteuning.
2. Reguliere scholen ontwikkelen een opvang/aanbod.

In de tussentijd wordt middels individueel maatwerk gepoogd de leerlingen met TLV zo goed mogelijk op te vangen.

Daarnaast is er een structureel hiaat in het aanbod voor leerlingen met een PRO-niveau binnen een VSO setting. Daarvoor onderzoekt de PCL samen met VSO scholen de mogelijkheid om passend aanbod binnen het samenwerkingsverband te creëren voor de PRO/VSO doelgroep.

4. KWALITEITSBELEID

Om te kunnen sturen op de kwaliteit van de opbrengsten en activiteiten van ons samenwerkingsverband, is kwaliteitszorg een belangrijk aspect. Kwaliteitszorg beoogt een antwoord te geven op de vraag: Doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed?

4.1 KWALITEITSKADERS

INTERN TOEZICHT

Statutair is bepaald dat het bestuur bestaat uit een algemeen, toezichthoudend, bestuur en een dagelijks, uitvoerend, bestuur. Het algemeen bestuur fungeert als intern toezichthoudend orgaan, waarbij in toezicht, advies en werkgeverschap ten aanzien van het dagelijks bestuur wordt voorzien. Het gezamenlijke bestuur is verantwoordelijk voor de governance structuur van de stichting, evenals op de naleving van de Code Goed Bestuur VO.

Binnen ons samenwerkingsverband is het 'Bestuursreglement RSV PVO' vastgesteld. Het bestuursreglement bevat de uitwerking van de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen het algemeen en het dagelijks bestuur.

Uit de geledingen van het algemeen bestuur is onder andere de commissie remuneratie en integriteit ingesteld. De commissie remuneratie en integriteit heeft als doel om zorg te dragen voor ordentelijk bestuur in overeenstemming met de wet op het voortgezet onderwijs, de Code Goed Bestuur VO, de statuten en de goede gang van zaken binnen de stichting. Daarnaast houdt de commissie toezicht op integer handelen van bestuursleden en waakt ervoor dat ieder bestuurslid zich de doelstelling van de stichting aantrekt. In het 'Reglement commissie remuneratie en integriteit' is de praktische werkwijze van de commissie nader uitgewerkt.

EXTERN TOEZICHT

Het extern toezicht wordt uitgeoefend door de onderwijsinspectie in haar 'Toezichtskader'. De bevindingen van de inspectie worden gebruikt voor interne evaluatie, het opstellen van verbeterplannen en het eigen kwaliteitszorgsysteem.

4.2 KWALITEITSZORGSYSTEEM

Het intern en extern toezicht hebben beide raakvlakken met kwaliteitszorg. Om zicht te hebben op onze kwaliteit, is een kwaliteitszorgsysteem ontwikkeld. Dit kwaliteitszorgsysteem is het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten die bedoeld zijn om op een permanente, systematisch en cyclische wijze de kwaliteit van het passend onderwijs te bepalen, te bewaken, te verbeteren en te borgen.

Voor ons kent goede kwaliteitszorg de volgende kenmerken:

- Integraliteit: kwaliteitszorg richt zich op diverse beleidsterreinen en de samenhang daartussen.
- Systematisch: kwaliteitszorg bedient zich van vaste procedures en protocollen.
- Cyclisch: kwaliteitszorg is een continuüm op basis van de PDCA-cyclus.

Ons kwaliteitszorgsysteem kent, aansluitend op het waarderingskader van de onderwijsinspectie, twee kwaliteitsgebieden met elk drie deelgebieden;

- Realisatie passend onderwijs
 - Dekkend netwerk van voorzieningen
 - Regionale samenwerking
 - Advisering en beoordeling toelaatbaarheid
- Besturing, kwaliteitszorg en ambitie
 - Visie, ambitie en doelen
 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
 - Evaluatie, verantwoording en dialoog

Binnen elk deelgebied zijn één of meerdere kritische succesfactoren benoemd, zie hiervoor bijlage 1 Kwaliteitsmonitor 2024. Van elke KSF beschrijven we de prestatie-indicatoren (ook wel het kwaliteitscriterium genoemd) en vervolgens de mate waarin aan deze prestatie-indicator is voldaan. Ter wille van een duidelijk overzicht is elke KSF en prestatie-indicator van een kleur voorzien door middel van een vierpuntsschaal. Als een KSF of deelindicator geen kleur heeft gekregen dan houdt dit in dat deze nog niet in beeld is gebracht.

-  Niet voldaan; risico voor het realiseren van doelstellingen
-  Deels voldaan; potentieel risico voor het realiseren van doelstellingen
-  Deels voldaan; geen risico voor het realiseren van doelstellingen
-  Voldaan

Jaarlijks wordt er een rapportage opgesteld betreffende het kwaliteitszorgsysteem welke wordt opgenomen in het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Voor de bereikte resultaten in de afgelopen jaren, zie [de website van RSV PVO](#). Dit document dient als instrument om de dialoog te voeren met zowel interne als externe stakeholders, zorgt ervoor dat verantwoording kan worden afgelegd over de doel- en rechtmatige besteding van de ingezette middelen en geeft informatie of doelen uit het ondersteuningsplan worden behaald of bijgesteld dienen te worden.

Het huidige kwaliteitszorgsysteem sluit niet meer altijd aan bij de veranderde wetgeving en de praktijk. Op dit moment is er sprake van een overgangsfase naar een herijking van het kwaliteitszorgsysteem in correlatie met het waarderingskader van de onderwijsinspectie, de nieuwe governance opzet van het samenwerkingsverband en daarmee samenhangend de positionering van de commissie kwaliteit vanuit het algemeen bestuur.

4.3 KWALITEITSDIALOOG

Naast de kwantitatieve verantwoording wordt er ook veel waarde gehecht aan kwalitatieve verantwoording. Cijfers alleen geven geen volledig beeld van de behaalde resultaten, er wordt ook gekeken naar het verhaal achter de cijfers. Daarom worden er met verschillende gesprekspartners actief de dialoog gevoerd over de opbrengst van de inzet van de ondersteuningsmiddelen.

Op dit moment zijn er nog geen gezamenlijke vastgestelde kaders omtrent kwalitatieve verantwoording. In 2025-2026 is de volgende doelstelling geformuleerd: Komen tot een breed gedragen kader van kwalitatieve verantwoording welke inzicht in inzet en effectiviteit verschaft en de kennisdeling en samenwerking binnen de regio verder kan versterken.

INTERNE DIALOOG

De interne dialoog met betrekking tot kwaliteit wordt op verschillende niveaus gevoerd:

- op bestuurlijk niveau spreken we met de schoolbesturen, waarbij de focus ligt op de koers die geformuleerd is in het ondersteuningsplan;
- op uitvoeringsniveau praten we met de scholen, waarbij de focus ligt op de dagelijkse praktijk.

Vervolgens wordt kennisdeling actief gestimuleerd en gecoördineerd binnen het samenwerkingsverband, zodat we al doende (van en met elkaar) leren en kunnen innoveren.

EXTERNE DIALOOG

RSV PVO participeert met samenwerkingspartners in en buiten de regio in verschillende werkgroepen. In de werkgroepen wordt gesproken over gezamenlijke ambities, uitdagingen en bereikte resultaten.

5. KLACHTEN, BEZWAREN, GESCHILLEN EN MEDIATION

5.1 KLACHTEN- EN GESCHILLENCOMMISSIES

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij:

- Geschillencommissie passend onderwijs; deze commissie behandelt geschillen m.b.t. het (niet) toelaten, het verwijderen van leerlingen en de vaststelling of bijstelling van een ontwikkelingsperspectief.
- Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO; deze wettelijk vereiste adviescommissie brengt advies uit over bezwaren van ouders of van een schoolbestuur als het samenwerkingsverband negatief heeft geoordeeld op het verzoek om afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring.
- Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.
- Geschillencommissie OOGO (op overeenstemming gericht overleg); deze commissie behandelt bezwaren die ingediend kunnen worden door een gemeente tegen het overleg over de afstemming passend onderwijs of door het samenwerkingsverband tegen een gemeente over het overleg over jeugdhulp, leerlingenvervoer, leerplicht of onderwijshuisvesting.

Op de site van het samenwerkingsverband is verdere informatie te vinden over bezwaarmogelijkheden en geschillen.

5.2 MEDIATION

Als een klacht niet naar tevredenheid afgehandeld kan worden en daardoor kan leiden tot een geschil, kan worden geprobeerd met behulp van een onafhankelijke bemiddelaar, de mediator, tot overeenstemming te komen. Voorwaarde hiervoor is wel dat alle partijen instemmen met het inschakelen van een mediator. De directeur van het samenwerkingsverband beslist over de inzet van een mediator.

5.3 MONITORING

In het jaarverslag van het samenwerkingsverband wordt verslag gedaan van alle zaken binnen het samenwerkingsverband waarover een geschil is ontstaan dat is voorgelegd aan één van de hierboven genoemde klachten- of geschillencommissies.

6. FINANCIËN

6.1 ROLLEN, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De financiële en personeelsadministratie van het samenwerkingsverband is belegd bij het Pius X College te Bladel. Er wordt evenwel een gescheiden boekhouding gevoerd op basis van de afspraken die het samenwerkingsverband met het Pius X College heeft gemaakt. De AO (administratieve organisatie) en IC (interne control) zijn opgenomen in een overeenkomst tussen het samenwerkingsverband en het Pius X College. Er vindt ook een aparte accountantscontrole plaats conform de richtlijnen van de overheid. Elke jaarrekening wordt voorzien van een accountantsverklaring.

Jaarlijks stelt de directeur van het samenwerkingsverband onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur een begroting op die de inkomsten en uitgaven weergeeft voor een periode van vijf kalenderjaren. De begroting is de financiële onderbouwing van de beleidsambities van de voorliggende periode en maakt derhalve deel uit van het ondersteuningsplan. Het dagelijks bestuur legt de begroting voor aan de auditcommissie van het algemeen bestuur, vraagt het Scholenoverleg om advies en stelt de begroting daarna vast en legt deze vierjaarlijks als integraal onderdeel van het totale ondersteuningsplan ter goedkeuring voor aan het algemeen bestuur, de OPR en aan de gemeenten in het kader van het OOGO.

De jaarrekening wordt opgesteld conform het EFJ-model (elektronisch financiële jaarrekening) en wordt jaarlijks na afsluiting van het boekjaar (kalenderjaar) vastgesteld door het dagelijks bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan het algemeen bestuur, als onderdeel van het jaarverslag. De jaarrekening wordt als onderdeel van het jaarverslag ter kennisname verstrekt aan de interne en externe stakeholders (OPR, gemeenten, Scholenoverleg). Voordat het algemeen bestuur de jaarrekening goedkeurt, wordt deze voorgelegd aan de audit commissie van het algemeen bestuur. Er is een apart reglement dat de taken en verantwoordelijkheden van de audit commissie beschrijft.

6.2 PROCEDURE EN CRITERIA VOOR VERDELING, BESTEDING EN TOEWIJZING MIDDELEN

Jaarlijks ontvangt het samenwerkingsverband bekostiging lichte en zware ondersteuning vanuit de Rijksbijdragen, als ook subsidies vanuit het Rijk. Daarnaast worden gemeentelijke subsidies en VSV-middelen ontvangen. Deze middelen worden conform vastgesteld beleid enerzijds toebedeeld aan de scholen volgens vastgestelde verdeelsleutels en anderzijds ingezet voor trajectbegeleiding, ondersteuningsvoorzieningen en arrangementen. Scholen dienen de ontvangen middelen jaarlijks zowel kwantitatief als kwalitatief te verantwoorden.

UITGANGSPUNTEN ALLOCATIE VAN MIDDELEN

- Allocatie van middelen dient gebaseerd te zijn op het principe 'geld volgt de leerling'. Dat betekent dat middelen waar mogelijk 'beleidsrijk' worden ingezet en niet 'slechts' verdeeld worden. Scholen ontvangen budgetten vanuit het samenwerkingsverband op basis van een beschikking waarin beschreven is met welk doel een budget wordt toegekend en op welke wijze de inzet van het budget verantwoord moet worden.
- Binnen het samenwerkingsverband zijn ook afspraken gemaakt over de overdracht van middelen als een leerling tussentijds overstapt naar een andere school. Deze afspraken zijn eveneens gebaseerd op het principe 'geld volgt leerling'. De afspraken zijn in een apart document uitgewerkt. Dit document is op het intranet van het samenwerkingsverband geplaatst.

- De begroting moet voor het voorliggende kalenderjaar in principe sluitend zijn tenzij doelbewust en gepland een gedeelte van de algemene reserve of bestemmingsreserve wordt ingezet. Daarmee is de begroting 'in lijn' met de wettelijke kaders die gelden voor het opstellen van begrotingen voor onderwijsorganisaties.
- Er wordt een reserve gehanteerd waarvoor een ondergrens en een bovengrens is bepaald vanuit het risicoprofiel wat jaarlijks wordt opgesteld bij de opmaak van de meerjarenbegroting.

ALLOCATIE MIDDELEN LICHT EN ZWARE ONDERSTEUNING

Onderstaande verdeelsleutels zijn met positief advies van het Scholenoverleg en met goedkeuring van het Dagelijks bestuur en Algemeen Bestuur vastgesteld. In het kader van transparantie wordt de berekening van de verdeelsleutels gepubliceerd op het intranet van het samenwerkingsverband zodat scholen deze kunnen raadplegen.

LICHTE ONDERSTEUNING – LWOO EN PRO

Het totale bedrag voor LWOO- en PrO-middelen dat jaarlijks ontvangen wordt via het budget voor lichte ondersteuning wordt op basis van een verdeelsleutel geheel toegekend aan de VMBO-scholen, na aftrek van de bekostiging van de PrO-scholen.

De verdeling van de middelen lichte ondersteuning LWOO, zie ook bijlage 3, is gebaseerd op de didactische achterstand in het OKR van het basisonderwijs. Deze data is objectief en niet te beïnvloeden door 'wenselijk gedrag' en bovendien is de administratieve last voor de scholen nihil. Voor de verdeling wordt de onder-instroom van de laatste vier jaren meegenomen. Zij-instroom wordt niet meegenomen, met uitzondering van leerlingen vanuit de EOA.

De Minister van OCW is voornemens twee vernieuwingen in de bekostigingssystematiek voor LWOO en het praktijkonderwijs in te voeren. De huidige teldatum van 1 oktober 2012 houdt onvoldoende rekening met de actuele situatie. De publicatie van het nieuwe wetsvoorstel t.b.v. internetconsultatie wordt in het najaar van 2024 verwacht. Invoering van een nieuwe indicator voor de verdeling van de LWOO middelen over de samenwerkingsverbanden is door OCW gewenst per 1-1-2026, maar waarschijnlijk niet haalbaar. Per ingangsdatum van het nieuwe wetsvoorstel zullen scholen voor praktijkonderwijs rechtstreeks gefinancierd gaan worden. De voorgenomen landelijke herverdeling heeft geen invloed op de huidige verdeelsleutel en vormt zodoende geen risico voor het samenwerkingsverband, maar heeft uiteraard wel effect op de hoogte van de te ontvangen budgetten van de scholen.

ZWARE ONDERSTEUNING

Jaarlijks wordt het totaalbedrag zware ondersteuning voor alle scholen gezamenlijk vastgesteld via de meerjarenbegroting.

De verdeelsleutel zware ondersteuning, zie ook bijlage 4, bestaat in eerste instantie uit een vaste voet, zijnde een vast bedrag per leerling. Hier is voor gekozen om jaarlijks al te grote schommelingen in de te ontvangen budgetten bij de scholen te voorkomen. Daarnaast kent de versleutel een variabel deel, gebaseerd op de extra ondersteuningsbehoefte en didactische achterstand vanuit het OKR van het basisonderwijs. Ook hier geldt dat deze data objectief is en niet te beïnvloeden door 'wenselijk gedrag' en bovendien is de administratieve last voor de scholen nihil. Voor de havo/vwo leerlingen wordt gerekend met een opslagpercentage van 20%, omdat uit een eerdere evaluatie blijkt dat een eventuele extra ondersteuningsbehoefte dan wel didactische achterstand vaak niet worden vermeld in het OKR bij deze leerlingen.

De verdeelsleutel zware ondersteuning is in 2018 vastgesteld en zal in schooljaar 2024-2025 geëvalueerd en desgewenst geüpdatet worden. Hoofdvraag bij de evaluatie is of de huidige verdeelsleutel adequaat is en/of dat er aanpassingen (o.a. structurele vergoeding havo/vwo scholen die leerlingen vanuit de EOA opnemen) benodigd zijn.

6.3 VANGNETBEPALING

Gelet op artikel 18, lid g uit de WPO (of artikel 17, lid h uit de WVO) wordt door ons samenwerkingsverband de vangnetbekostiging vastgesteld op een manier die aansluit op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs bestaande uit de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO, het Netwerk LPO en de Sectorraad SWV VO. De samenwerkingsverbanden VO in Brabant en Zeeland kiezen collectief voor dezelfde regeling.

Deze vangnetbekostiging is er voor onze VSO-scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal inschreven leerlingen met een TLV en residentiële leerlingen uit RSV PVO, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI, heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari-1 juni op schoolniveau. Ons samenwerkingsverband zal de VSO-school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring en nieuwe residentiële leerlingen (niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari-1 juni. Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden.

De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De VSO-school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) binnen de school in de periode 2 februari-1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september-1 februari. Als dit het geval is, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename en worden de volgende stappen gevolgd.
2. De VSO-school stuurt een declaratie naar het samenwerkingsverband, waarin onderstaande opsomming verwerkt is. De declaratie wordt uiterlijk 1 oktober verstuurd. Indien dit vanwege omstandigheden niet lukt, dan laat de VSO-school dit uiterlijk 1 oktober aan het SWV weten en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht.
 - a. Een onderbouwing van de meer dan gemiddelde toename uit stap 1.
 - b. De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari-1 juni. De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI.
 - c. Het bedrag per ondersteuningscategorie, dat bestaat uit de netto instroom per ondersteuningscategorie vermenigvuldigt met de bedragen uit de ministeriële regeling.
 - d. Het totaalbedrag voor ons samenwerkingsverband, dat bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie. Indien dit totaalbedrag negatief is, stuurt de VSO-school geen declaratie naar ons samenwerkingsverband.
3. Het samenwerkingsverband verifieert de declaratie van het bestuur op basis van de beschikbare informatie vanuit DUO. Bij correcte verificatie, maakt het samenwerkingsverband het bedrag naar de VSO-school over in het nieuwe kalenderjaar.

Mocht er door deze regeling een onevenredige (financiële) belasting blijken te ontstaan voor het SWV en er op bestuursniveau minder groei is, gaan partijen met elkaar in gesprek.

De samenwerkingsverbanden VO in Brabant en Zeeland monitoren de uitvoering van de regeling en evalueren deze naar verwachting in het najaar van 2025 in het gezamenlijk overleg van de SWV-en.

6.4 MEERJARENBEGROTING 2025-2029

Voor een begroting op schooljaarniveau wordt de begroting op kalenderjaar evenredig verdeeld over de maanden. De begroting voor schooljaar 2025-2026 bestaat voor 5/12 deel uit de begroting van 2025 en 7/12 deel uit de begroting van 2026, en zo verder.

MEERJARENBEGROTING 2025-2029					
Leerling aantallen	27.336	27.310	27.469	27.461	27.388
Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN					
Rijksbijdragen	54.334.000	55.201.000	56.774.000	58.033.000	59.180.000
Gemeente bijdragen	128.000	128.000	128.000	128.000	128.000
Overige bijdragen	930.000	100.000	100.000	100.000	100.000
TOTALE BATEN	55.392.000	55.429.000	57.002.000	58.261.000	59.408.000
LASTEN					
Personele lasten	1.100.000	1.093.000	1.114.000	1.136.000	1.158.000
Afschrijvingslasten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Huisvestingslasten	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000
Overige instellingslasten	256.000	244.000	247.000	245.000	244.000
Doorbetaling scholen	54.093.000	54.158.000	55.681.000	56.920.000	58.065.000
TOTALE LASTEN	55.535.000	55.581.000	57.128.000	58.387.000	59.553.000
FINANCIELE BATEN EN LASTEN	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000
RESULTAAT	-27.000	-36.000	-10.000	-10.000	-29.000

Uitsplitsing doorbetaling scholen	2025	2026	2027	2028	2029
DUO inhouding VSO	18.460.000	18.769.000	19.191.000	19.623.000	20.064.000
DUO inhouding Pro	2.597.000	2.698.000	2.758.000	2.852.000	2.916.000
DUO inhouding LWO	-	-	-	-	-
LiO - versterking ondersteuningsstructuur	-	-	-	-	-
LiO- LWO schoolniveau	25.058.000	25.553.000	26.296.000	26.848.000	27.370.000
ZWO - schoolniveau	4.450.000	3.850.000	4.050.000	4.150.000	4.200.000
Vangnetbepaling	-	-	-	-	-
Ondersteuningsvoorzieningen*	2.306.000	2.475.000	2.566.000	2.622.000	2.683.000
Arrangementen**	1.065.000	653.000	656.000	658.000	661.000
Ambulante begeleiding cluster 3	157.000	160.000	164.000	167.000	171.000
TOTALE LASTEN	55.535.000	55.581.000	57.128.000	58.387.000	59.553.000
* Ondersteuningsvoorzieningen	2025	2026	2027	2028	2029
Helder havo/vwo	1.114.000	1.219.000	1.283.000	1.312.000	1.341.000
Expertisecentrum Hoogbegaafdheid	216.000	190.000	194.000	199.000	203.000
Interne Ondersteuningsvoorzieningen	977.000	1.067.000	1.089.000	1.112.000	1.139.000
Totaal ondersteuningsvoorzieningen	2.306.000	2.475.000	2.566.000	2.622.000	2.683.000
** Arrangementen	2025	2026	2027	2028	2029
Maatwerktrajecten PCL	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Ontwikkeling en deskundigheidsbevordering	85.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Intergratieklassen Pro/VSO	90.000	103.000	106.000	108.000	111.000
Project VSO = vol	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Overstapcoaching	140.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Subsidie Wel in Ontwikkeling	50.000	-	-	-	-
Subsidie Hoogbegaafdheid	300.000	-	-	-	-
Totaal arrangementen	1.065.000	653.000	656.000	658.000	661.000

BATEN

De baten zijn gebaseerd op de voorlopige leerlingenaantallen DUO van de meest recente teldatum, in deze 01-10-2024. Om een goede inschatting te maken van de toekomstige baten wordt gebruik gemaakt van leerling prognoses op basis van de gegevens die DUO en Voion leveren gecombineerd met de prognoses van de scholen. DUO en Voion zijn onafhankelijke bronnen met algemeen geaccepteerde gegevens.

Voor de komende jaren zien we een stabilisering van de leerlingenaantallen. Landelijk gezien is er sprake van een prognose met een lichte daling van leerlingaantallen in het VO. Daarbij dient te worden aangetekend dat scholen in verstedelijkt gebied een geringere afname van het leerlingenaantal kennen dan scholen in de meer landelijk gelegen gebieden. De toename van het aantal nieuwkomers speelt in de regio Eindhoven – De Kempen een grote rol in de prognose van de leerlingaantallen, deze laten zich echter moeilijk meerjarig begroten.

Het percentage VSO-leerlingen lag in het verleden altijd rond het landelijk gemiddelde. In 2024 (teldatum voor financiële middelen 2025) zien we een lichte stijging in het aantal leerlingen VSO ten opzichte van het jaar daarvoor, met name categorie 2. Meerjarig wordt gerekend op een stabiel aantal VSO leerlingen gezien de beschikbare plekken in de regio. Echter zien we de situatie ontstaan dat de vraag naar VSO plekken het aanbod overstijgt. Hoe RSV PVO de beperkte plaatsingsmogelijkheden voor leerlingen met een geldige TLV denkt aan te pakken, is terug te lezen onder de kop arrangementen.

De bijstelling van de bekostiging had jaarlijks veel invloed op het resultaat van het samenwerkingsverband. Met ingang van kalenderjaar 2023 wordt er een bijstelling van bekostiging opgenomen in de begroting. Op aanraden van de VO-raad wordt in 2025 een bijstelling van de bekostiging meegenomen van 3%. Een positieve dan wel negatieve afwijking is direct van invloed op het resultaat. Meerjarig wordt een bijstelling van bekostiging meegenomen van 2,25%.

Er zijn nog een aantal overige baten:

- Gemeentelijke bijdrage aan de kosten voor trajectbegeleiding: € 128.000,= per kalenderjaar. Voor trajectbegeleiding wordt van de regio gemeentes (via gemeente Eindhoven in haar rol als centrumgemeente) een vergoeding ontvangen op voorwaarde dat er door het samenwerkingsverband minimaal eenzelfde bedrag wordt geïnvesteerd in trajectbegeleiding.
- Subsidie uit de VSV-middelen voor de plusvoorziening (IOV's): € 250.000,= voor 2025. Het huidige VSV programma is voor één jaar verlengd tot eind 2025. In 2026 start het nieuwe, nog op te stellen programma. De plusvoorziening zal naar alle waarschijnlijkheid niet terug keren in het nieuwe VSV programma.
- Subsidie uit de VSV-middelen voor de overgang van VO naar MBO: € 140.000,= voor 2025. Vanaf 2026 zullen nieuwe subsidie aanvragen ingediend worden. Het is nog onzeker of de subsidies worden toegekend, vooralsnog wordt dat positief ingeschat, meerjarig € 100.000,= aangehouden.
- Subsidie vanuit het ministerie van OCW i.h.k.v. hoogbegaafdheid: € 490.000,= in 2025.
- Subsidie Wel in Ontwikkeling vanuit het ministerie i.h.k.v. thuiszitters: € 50.000,= in 2025.
- Subsidie vanuit het ministerie van OCW i.h.k.v. om- en afbouw gesloten jeugdzorg: € 0,= in 2025. Subsidie is toegekend voor de regio, echter is planvorming nog niet bekend, uitgangspunt in de meerjarenbegroting is dat baten zijn gelijk aan de lasten.
- Subsidie vanuit het ministerie van OCW i.h.k.v. de Digitale School: € 0,= in 2025. Subsidie is toegekend voor de regio, echter is planvorming nog niet bekend, uitgangspunt in de meerjarenbegroting is dat baten zijn gelijk aan de lasten.

LASTEN

Personele lasten

Onder de personele lasten vallen;

- Loonkosten, sociale lasten en pensioenpremies van het personeel dat in dienst is van het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om de functies van directeur, beleidsmedewerkers, secretaresse, voorzitter PCL, orthopedagoog en de trajectbegeleiders. Voor 2025 is een totaalbedrag begroot van € 1.020.000,=. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.
In 2025 is rekening gehouden met een tijdelijke dubbele bezetting als gevolg van een inwerktraject voor een nieuwe medewerker ter vervanging van een vertrekkende pensioengerechtigde medewerker.
- Inhuur externe detachering; dit betreft de vergoeding voor detachering van externe personeelsleden die worden toegevoegd aan de PCL (€ 37.500,=).
- Inhuur overig: hier gaat het om eventuele inhuur van consultants of juridisch advies/begeleiding, inhuur van een externe Functionaris Gegevensbescherming en inhuur van data analisten (€ 24.000,=).
- Overige personele lasten: dit betreft scholingskosten, studiedagen, kosten voor arbodienst en werving en selectie, etc. (€ 18.750,=).

Overige lasten

Deze lasten hebben betrekking op huisvestingslasten, administratie en beheer, ICT, kleine inventariskosten, afschrijvingslasten en diversen (€ 342.000,=).

Doorbetaling rijksbijdragen

Het gaat hier om bedragen die door DUO rechtstreeks aan de scholen worden uitgekeerd ten laste van het budget van het samenwerkingsverband.

- Afdracht aan VSO: op basis van de teldatumgegevens regelt DUO rechtstreeks de toekenning van het ondersteuningsbudget aan het VSO ten laste van de middelen voor zware ondersteuning van het samenwerkingsverband. Het gaat hier om de middelen op basis van de TLV's die door het samenwerkingsverband zijn afgegeven en om de plaatsbekostigde leerlingen. Plaatsbekostigde leerlingen komen eveneens ten laste van het samenwerkingsverband maar er kan door het samenwerkingsverband niet op gestuurd worden.

Het beleid van het samenwerkingsverband is gericht op het beperken van de deelname aan het VSO tot maximaal het niveau van het landelijk gemiddelde waarbij de focus ligt op de leerlingen in categorie 1 (dit betreft de voormalige cluster-4-leerlingen, ZMLK- en LZ-leerlingen). Uitgangspunt blijft wel dat als een VSO-plaatsing de meest passende oplossing voor een leerling is, er een TLV wordt verstrekt.

Er is geconstateerd dat er op teldatum 1-2-2024 6 leerlingen (4x cat. 1, 1x cat.2 en 1x cat.3) ingeschreven stonden op het VSO zonder geldige TLV. Met ingang van april 2022 is het wettelijk (Wet vereenvoudiging bekostiging voor het primair onderwijs) niet meer toegestaan om leerlingen ingeschreven te hebben op het VSO zonder geldige TLV. Het samenwerkingsverband gaat in gesprek met de betreffende scholen. Mogelijke uitkomsten: er wordt met terugwerkende kracht een TLV aangevraagd door de scholen en afhankelijk van de inzet van de school op de betreffende leerling worden de ondersteuningsmiddelen al dan niet terug gevorderd door het samenwerkingsverband.

Er zal 1 TLV cat. 1 worden terug gevorderd in 2025 bij een VSO school. In goed overleg en met een goede onderbouwing door de school is een TLV afgegeven voor de betreffende leerling. Wegens grotendeels verblijf in een zorginstelling worden de ondersteuningsmiddelen terug betaald aan het samenwerkingsverband.

- Afdracht aan PrO: op basis van het leerlingenaantal op de scholen voor PrO wordt door DUO het budget rechtstreeks aan deze scholen toegekend ten laste van de middelen voor lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband.
- Afdracht LWOO: Met ingang van 1 januari 2016 is binnen ons samenwerkingsverband gekozen voor populatiebekostiging en zijn geen beschikkingen meer afgegeven. Er is geen sprake meer van nog lopende oude beschikkingen LWOO.

LWOO op schoolniveau

Afgesproken is dat alle LWOO-middelen naar de VMBO-scholen gaan. De middelen worden volgens een afgesproken verdeelsleutel verdeeld over alle VMBO-scholen. De middelen voor PrO zullen worden ingezet op de PrO-scholen van het samenwerkingsverband. Indien er meer leerlingen een PrO-beschikking krijgen dan verwacht wordt, ontvangen de PrO-scholen een hoger budget. Dat is wettelijk zo bepaald. De meerkosten van PrO worden dan in mindering gebracht op het beschikbare budget voor LWOO. Voor de begroting zijn de totale inkomsten voor LWOO en PrO gelijk aan de totale uitgaven op deze posten.

Zware ondersteuning op schoolniveau

In het kader van het bieden van zware ondersteuning op schoolniveau worden middelen toegekend aan de scholen. Scholen kunnen met deze middelen naar eigen inzicht en behoefte ondersteuningsarrangementen voor de eigen leerlingen creëren. De stabilisering van de instroom in het VSO is alleen maar mogelijk door op schoolniveau schoolinterne ondersteuningsvoorzieningen en arrangementen te realiseren.

Vangnetbepaling

Met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging onderwijs is de groeibekostiging vervangen door de vangnetregeling. De cijfers bovengemiddelde groei VSO uit deze regeling geven geen aanleiding tot het uitkeren van extra middelen in 2025. In deze meerjarenbegroting is ervoor gekozen eventuele uitkeringen in de toekomst ten laste van het eigen vermogen te laten vallen.

Bovenschoolse ondersteuningsvoorzieningen

- Helder HAVO/VWO (€ 1.113.600,=);
Met ingang van schooljaar 2016-2017 is Helder havo/vwo aangemerkt als bovenschoolse ondersteuningsvoorziening van ons samenwerkingsverband die zich richt op de doelgroep HAVO-VWO-leerlingen met een problematiek in het autistisch spectrum. Helder krijgt per leerling een budget vanuit het samenwerkingsverband van € 6.960,= per leerling bovenop de middelen die deze school al vanuit de lumpsum ontvangt. In de begroting is rekening gehouden met 160 leerlingen.
Van Helder wordt verwacht dat men zich ook richt op overdracht en het delen van specifieke deskundigheid naar de andere scholen. Jaarlijks wordt deze bovenschoolse ondersteuningsvoorziening geëvalueerd. Met andere samenwerkingsverbanden zijn afspraken gemaakt over een financiële bijdrage voor leerlingen die vanuit hun samenwerkingsverband gebruik willen maken van deze bovenschoolse ondersteuningsvoorziening en het afgeven van een TLV mits regulier onderwijs niet passend blijkt te zijn voor deze buiten regionale leerlingen.
- Expertisecentrum hoogbegaafdheid (€ 215.862,=);
Schooljaar 2024-2025 is het Expertisecentrum Hoogbegaafdheid (EHB) gestart. De EHB is een samenvoeging van de 'oude' voorziening hoogbegaafdheid welke enkel een onderzoeksfunctie had en de onderwijsfunctie van de PIT-trajecten op het Rythovius College. Naast de onderzoeks- en onderwijsfunctie voor dubbel bijzondere hoogbegaafde leerlingen, vervult het expertisecentrum ook de rol als vraagbaak, bieden zij ambulante begeleiding aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en onderhouden zij in samenwerking met stafleden van het samenwerkingsverband het kennisnetwerk binnen de regio van het samenwerkingsverband. In 2025 is plek voor 12 leerlingen in de onderwijsfunctie.

- Interne Ondersteuningsvoorzieningen (€ 976.650,=);
De interne ondersteuningsvoorzieningen (IOV's) worden gezien als een ondersteuningsvoorziening van het samenwerkingsverband binnen de school. Daar wordt uitvoering gegeven aan het OPP van de leerling en/of onderzoek gedaan naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling in een onderwijssetting. Doelstelling is dat de leerling binnen een termijn van 13 weken terugkeert naar de eigen klas en wanneer dat niet mogelijk is in kaart is gebracht wat de best passende plek is voor de leerling met ondersteuningsbehoefte. In 2025 kent het samenwerkingsverband 16 reguliere IOV's en 1 gespecialiseerde IOV.
De toekenning van de gelden is gebaseerd op criteria die binnen het Scholenoverleg zijn geformuleerd en vindt plaats na goedkeuring van het ingediende plan. De scholen die een IOV hebben, verantwoorden de inzet van de ontvangen bedragen. Op basis van deze verantwoording is een volgende toekenning gebaseerd.

Arrangementen

In de begroting is het totaalbedrag opgenomen dat bestaat uit onderstaande posten.

- Budget dat aan de PCL ter beschikking wordt gesteld (€ 150.000,=)
Het komt regelmatig voor dat binnen de PCL leerlingen worden besproken voor wie een maatwerkoplossing noodzakelijk is maar waarvoor de financiële middelen niet gedekt kunnen worden uit de budgetten die we binnen ons samenwerkingsverband kennen. Daarnaast zijn er afspraken met betrekking tot de bekostiging van DBA.
De PCL krijgt de beschikking over een budget van € 150.000,= per jaar om voor deze situaties snel een adequate oplossing te creëren. Alleen de PCL bepaalt of er sprake is van een uitzonderingssituatie waarvoor geen alternatief budget beschikbaar is. Jaarlijks wordt de hoogte van dit bedrag bijgesteld op basis van ervaringsgegevens.
- Project VSO = VOL (€ 250.000,=)
Er zijn capaciteitsproblemen in het VSO en er wordt op dit moment gewerkt met wachtlijsten. Het is belangrijk om met elkaar te kijken hoe we het aanbod voor leerlingen kunnen vergroten zodat VSO wachtlijsten afnemen en meer leerlingen een passende plek hebben. Het aanbod in de regio zal versterkt moeten worden en de ontwikkeling van inclusievere onderwijsvormen is nodig om leerlingen tussen wal en schip een passende plek te kunnen bieden. De PCL onderzoekt hiertoe meerdere opties en zal na hun onderzoek met één of meerdere voorstellen komen.
- Subsidie Wel in Ontwikkeling (€ 50.000,=)
Conform de kaders van de subsidie worden deze gelden ingezet om thuiszitters (gedeeltelijk) terug het onderwijs in te krijgen. Dit project loopt door tot en met juli 2025 en hierin wordt samengewerkt met leerplicht ambtenaren via het PTO-overleg.
- Integratieklassen PrO (€ 90.000,=)
Met ingang van schooljaar 2023-2024 is een pilot opgestart voor een integratieklas op het Pius-X in samenwerking met De Groote Aard. Leerlingen op het snijvlak VSO/PrO worden, onder gestelde voorwaarden, opgenomen in de integratieklas op het PrO met extra ondersteuning vanuit het VSO. Vanaf schooljaar 2024-2025 is deze pilot doorgetrokken naar regio Eindhoven op de Praktijkschool Eindhoven in samenwerking met de MBS.
- Projecten i.h.k.v. hoogbegaafdheid (€ 300.000,=)
De middelen van de subsidie voor hoogbegaafdheid die resteren na aftrek van de kosten voor de voorziening (zie paragraaf *Bovenschoolse ondersteuningsvoorzieningen*) worden ingezet voor verschillende projecten binnen het samenwerkingsverband. Doelstelling is het hoogbegaafdheid aanbod op de reguliere scholen verder te ontwikkelen en te bestendigen.
- Doorstroomcoaching (€ 140.000,-)
Subsidie uit de VSV-middelen voor de overgang van VO naar MBO worden hiervoor ingezet. Dit bedrag bestaat uit kosten voor coördinatie en inzet op scholen. Het samenwerkingsverband is penvoerder voor dit project, waarvan de baten gelijk gesteld zijn aan de lasten en derhalve geen invloed hebben op het resultaat.

- Arrangementen in ontwikkeling en deskundigheidsbevordering (€ 85.000,=)
Naast bovengenoemde stimuleren we ontwikkeling van arrangementen op de scholen en investeren we in samenwerkingsverbandbrede deskundigheidsbevordering. Bij dit laatste valt te denken aan bijvoorbeeld scholing voor gedragsdeskundigen en het organiseren van studiebijeenkomsten voor leden van het scholenoverleg. Binnen dit budget is ook geld gereserveerd voor eventuele acties/uitwerkingen vanuit de projectteams binnen het samenwerkingsverband.

Ambulante begeleiding cluster 3

Het gaat hier om de ambulante begeleiding van leerlingen door cluster-3-scholen en aanvullende diensten en ondersteuning die aan de scholen wordt geboden. Omdat de begeleiding van dit type leerling specifiek is en van een reguliere VO-school niet verwacht kan worden dat daarvoor de nodige expertise en menskracht in huis is, wordt de begeleiding van deze leerlingen rechtstreeks door het samenwerkingsverband bekostigd. Scholen hoeven hiervoor dus niet de toegekende middelen voor zware ondersteuning aan te spreken.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

De financiële baten en lasten, € 116.000,=, bestaan uit de banklasten en rentebaten over de spaartegoeden.

RESULTAAT

Het resultaat voor 2025 en latere jaren is stabiel (nagenoeg) sluitend.

EIGEN VERMOGEN

Het bovenmatig eigen vermogen van het samenwerkingsverband is per einde kalenderjaar 2022 volledig afgebouwd. Het eigen vermogen is een buffer die is/wordt opgebouwd uit de positieve exploitatieresultaten en heeft de status van reserve. Binnen deze reserve wordt onderscheid gemaakt tussen een algemene reserve en bestemmingsreserve (publiek personeel). Jaarlijks wordt aan de hand van het risicoprofiel bekeken of de onder- en bovengrens van deze financiële buffer bijgesteld moet worden.

Op basis van het risicoprofiel, zie bijlage 2, kan gesteld worden dat er onzekere factoren zijn die in financiële zin nog geruime tijd op de begroting kunnen drukken. Daarnaast is het in een aantal gevallen niet verantwoord om activiteiten ineens af te bouwen omdat daarbij belangen van scholen en leerlingen in het geding kunnen zijn en de bedrijfsvoering van scholen in gevaar kan komen. Op grond van het risicoprofiel is het wenselijk dat deze buffer ligt tussen 3,0% en 3,5% van de totale baten. Dit komt neer op een buffer die ligt tussen € 1.660.000,= en € 1.940.000,=.

SCENARIO'S

Bovenstaande beschrijving is een weergave van de meest realistische uitkomst van de financiën in 2025 en verder. Er is ook nagedacht over worst- en best case scenario's vanuit de draaiknoppen van de meerjarenbegroting. Hieronder een overzicht van de elementen van de verschillende scenario's en de invloed op het resultaat.

Draaiknoppen scenario's - 2025	Worst case	Realistisch	Best case
LLN-aantallen indexering t.o.v. prognose DUO (T)	-1,00%	-0,03%	0,50%
Aantal VSO IIn TLV cat 1 (T-1)	914	904	894
Aantal VSO IIn TLV cat 2 (T-1)	94	90	86
Aantal VSO IIn TLV cat 3 (T-1)	81	78	75
Indexering bedragen LiO en ZWO	2,00%	3,00%	5,00%
Overige baten	-100.000		100.000
Rente baten	-50.000		50.000
Waarde (€)	-830.000	-27.000	809.000
Resultaat (€)	-857.000	-27.000	782.000

MEERJARENBEGROTING 2025-2029

MEERJARENBEGROTING 2025-2029					
Leerling aantallen (T-1)	27.336	27.310	27.469	27.461	27.388
Kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029
BATEN					
Rijksbijdragen					
Lichte ondersteuning - regionale ondersteuning	3.409.000	3.482.000	3.581.000	3.661.000	3.733.000
Lichte ondersteuning - LWOO	24.921.000	25.457.000	26.182.000	26.763.000	27.292.000
Lichte ondersteuning - PrO	2.734.000	2.793.000	2.873.000	2.936.000	2.994.000
Zware ondersteuning	23.270.000	23.469.000	24.138.000	24.673.000	25.161.000
Gemeente bijdragen					
Subsidie trajectbegeleiding - Gem. Eindhoven	128.000	128.000	128.000	128.000	128.000
Overige bijdragen					
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	-	-	-	-	-
Subsidie Plusvoorziening (inz. IOV) - NDJP	250.000	-	-	-	-
Project overgang VO-MBO (inz. Doorstroomc.) - NDJP	140.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Subsidie Hoogbegaafdheid - Min. OCW	490.000	-	-	-	-
Subsidie Wel In Ontwikkeling - Min OCW	50.000	-	-	-	-
ESF-gelden 2018-2019	-	-	-	-	-
TOTALE BATEN	55.392.000	55.429.000	57.002.000	58.261.000	59.408.000
LASTEN					
Personele lasten	1.100.000	1.093.000	1.114.000	1.136.000	1.158.000
Afschrijvingslasten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Huisvestingslasten	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000
Overige instellingslasten	256.000	244.000	247.000	245.000	244.000
Doorbetaling scholen					
DUO inhouding VSO	18.460.000	18.769.000	19.191.000	19.623.000	20.064.000
DUO inhouding PrO	2.597.000	2.698.000	2.758.000	2.852.000	2.916.000
DUO inhouding LWOO	-	-	-	-	-
LiO - versterking ondersteuningsstructuur	-	-	-	-	-
LiO- LWOO schoolniveau	25.058.000	25.553.000	26.296.000	26.848.000	27.370.000
ZwO - schoolniveau	4.450.000	3.850.000	4.050.000	4.150.000	4.200.000
Vangnetbepaling	-	-	-	-	-
Ondersteuningsvoorzieningen	2.306.000	2.475.000	2.566.000	2.622.000	2.683.000
Arrangementen	1.065.000	653.000	656.000	658.000	661.000
Ambulante begeleiding cluster 3	157.000	160.000	164.000	167.000	171.000
TOTALE LASTEN	55.535.000	55.581.000	57.128.000	58.387.000	59.553.000
FINANCIELE BATEN EN LASTEN	116.000	116.000	116.000	116.000	116.000
RESULTAAT	-27.000	-36.000	-10.000	-10.000	-29.000

MEERJARENBALANS 2025-2029					
Bedragen * 1.000	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA					
<i>Gebouwen/terreinen</i>	-	-	-	-	-
<i>ICT/inventarissen</i>	23	19	15	15	26
Materiële vaste activa	23	19	15	15	26
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	326	326	326	326	326
Liquide middelen	2.886	2.853	2.846	2.835	2.794
TOTALE ACTIVA	3.235	3.198	3.187	3.176	3.146
PASSIVA					
<i>Algemene reserve</i>	1.158	1.122	1.112	1.102	1.073
<i>Bestemmingsreserve (personeel)</i>	525	525	525	525	525
Eigen vermogen	1.683	1.647	1.637	1.627	1.598
<i>Personeelsvoorziening</i>	3	3	3	3	3
Voorzieningen	3	3	3	3	3
Schulden lang	-	-	-	-	-
Schulden kort	1.549	1.548	1.547	1.546	1.545
TOTALE PASSIVA	3.235	3.198	3.187	3.176	3.146
Kapitalisatiefactor	6%	6%	6%	5%	5%
Solvabiliteit	52%	52%	51%	51%	51%
Current ratio	2,07	2,05	2,05	2,04	2,02
Signaleringswaarde normatief eigen vermogen	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
Kapitalisatiefactor	3.235	3.198	3.187	3.176	3.146
Transactieliquiditeit (curr. ratio = 1)	1.549	1.548	1.547	1.546	1.545
Financieringsliquiditeit (50% AW*inventarissen)	20	20	20	20	20
Bufferliquiditeit vóór afdekken restrisico's	1.666	1.630	1.620	1.610	1.581
Benodigde buffer capaciteit obv risicoprofiel	1.660	1.660	1.660	1.660	1.660
Overkapitalisatie (+) of onderkapitalisatie (-)	6	-30	-40	-50	-79

Risicoparagraaf

In deze paragraaf staan de potentiële risico's beschreven. Per risico is het volgende beschreven:

- Korte beschrijving van het risico.
- Kans dat het risico zich voordoet in de categorieën:
 - ✓ laag (ligt niet in de lijn der verwachting),
 - ✓ midden (aannemelijk dat het risico zich voor kan doen),
 - ✓ hoog (serieus rekening houden met de kans dat het risico zich voordoet).
- Impact: beschrijving van het effect als het risico zich voordoet.
- Beheersmaatregelen: beschrijving van de maatregelen die genomen worden om het effect van het risico te minimaliseren.

FLUCTUATIES IN LEERLINGPROGNOSES

- De baten zijn gebaseerd op leerlingenaantallen. Als de leerlingenaantallen lager uitvallen dan begroot, is er sprake van minder inkomsten.
- Kanscategorie: midden.
- Impact: als er sprake is van lagere leerlingenaantallen zijn de inkomsten lager terwijl een deel van de uitgaven toch gelijk blijft waardoor er een nadelig saldo kan ontstaan of er minder middelen beschikbaar zijn voor zware ondersteuning op de reguliere VO-scholen.
- Beheersmaatregelen: er worden objectieve bronnen (DUO en VOION) gebruikt voor de prognoses, daarnaast worden leerlingenaantallen zo realistisch mogelijk ingeschat m.b.v. de scholen. Voor het deel van de uitgaven dat niet vermindert als er minder inkomsten zijn, volstaat een financiële buffer.

BIJSTELLING BEKOSTIGING

- Jaarlijks stelt het ministerie van OCW de bekostiging achteraf bij. Dit leidt tot hogere inkomsten dan begroot, die niet direct één op één beleidsrijk naar scholen kunnen worden doorgezet aangezien de middelen zware ondersteuning middels een vast bedrag per jaar worden beschikt.
- Kanscategorie: midden.
- Impact: als de bijstelling van de bekostiging hoger uitvalt dan begroot, zal het bovenmatig eigen vermogen toenemen, met het mogelijke risico van korting op de financiële middelen.
- Beheersmaatregelen: er wordt in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een bijstelling van de bekostiging. Het indexeringspercentage van de bijstelling van de bekostiging in de meerjarenbegroting is op basis van het advies van de VO-raad. Als back-up procedure kunnen de extra ontvangen baten achteraf met terugwerkende kracht doorgestort worden naar de scholen middels een beschikking.

RISICO VAN VEREVENING OP LWOO- EN PRO GELDEN

- Naar verwachting neemt de regering in de komende jaren een besluit over een herverdeling van de toegekende middelen voor LWOO- en PrO en zal gestart worden met een andere verdeelsystematiek die ook weer een invoeringstermijn zal kennen. De peildatum voor toekenning van deze middelen is nu 1-10-2012. Het percentage voor LWOO en PrO ligt voor ons samenwerkingsverband op 17,10%. Landelijk ligt dat op 13,55%.
- Kanscategorie: hoog. De overheid is bezig deze maatregel verder uit te werken op basis van toekenningscriteria die recht doen aan de regionale verschillen. De vereveningssystematiek die bij de zware ondersteuning is gebruikt, zal niet worden toegepast.
- Impact: Deze is groot; naar verwachting zal er een korting plaatsvinden op het huidige budget. Verwacht wordt dat ook hier een overgangstermijn gehanteerd zal worden.

- Beheersmaatregelen: Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat alle middelen voor LWOO en PrO volgens een afgesproken verdeelsleutel doorgezet worden naar de VMBO en PrO-scholen. Begrotingstechnisch hoeft het samenwerkingsverband dus geen maatregelen te nemen, maar de betrokken scholen zullen t.z.t. op deze post minder inkomsten hebben.

TE HOGE INSTROOM VSO

- Het doel is instroom in het VSO te beperken tot de landelijke norm. Binnen ons samenwerkingsverband is echter afgesproken dat niet de financiële norm leidend mag zijn, maar het belang van de leerling.
- Kanscategorie: hoog.
- Impact: in de begroting sturen we op een stabilisering van de instroom in het VSO onder / op het niveau van het landelijk gemiddelde. Als we dat percentage niet halen, betekent dat een groter deel van de middelen voor zware ondersteuning aan het VSO uitgekeerd wordt.
- Beheersmaatregelen: de deskundigheid binnen de scholen moet vergroot worden waarbij de nadruk komt te liggen op wat een leerling aan ondersteuningsbehoefte nodig heeft en vervolgens hoe dat gerealiseerd kan worden. Daarnaast speelt de groepsgrootte een belangrijke rol en moet er gestuurd worden op het in kaart brengen van de ondersteuningsmogelijkheden die scholen nu al hebben waarbij de interscolaire samenwerking wordt bevorderd.

CAPACITEITSPROBLEMEN VSO

- De VSO scholen in en buiten de regio zitten voor een groot gedeelte vol, mede als gevolg van het lerarentekort, terwijl er leerlingen zijn die binnen het reguliere onderwijs vastlopen. Er is een tekort aan passende trajecten voor deze leerlingen en hierdoor dreigen ze tussen wal en schip terecht te komen.
- Kanscategorie: hoog.
- Impact: geen dekkend netwerk van ondersteuningsvoorzieningen binnen de regio met mogelijk een verhoogd aantal thuiszitters tot gevolg en een hogere druk op de reguliere VO-scholen.
- Beheersmaatregelen: kijkend naar inclusief onderwijs is het streven om kinderen een school dichtbij huis te kunnen bieden met elkaar waar ze samen toegang hebben tot een inclusieve leeromgeving. De ontwikkeling van inclusievere onderwijsvormen is nodig om juist die leerlingen een passende plek te kunnen bieden. Het aanbod in de regio zal dus versterkt moeten worden om de leerlingen op te kunnen vangen. In 2024 is gestart met het project 'VSO is Vol' waarin wordt gekeken naar mogelijkheden binnen het bestaande aanbod en waar nieuwe ondersteuningsvoorzieningen kunnen worden opgetuigd (binnen reguliere VO-scholen).

NIET BEÏNVLOEDBARE KOSTEN

Residentiële plaatsingen:

- Het is wettelijk mogelijk dat leerlingen gebruik gaan maken van VSO-voorzieningen zonder dat het samenwerkingsverband dit kan beïnvloeden (bijv. bij residentiële plaatsingen), terwijl deze kosten ten laste van het samenwerkingsverband komen.
- Kanscategorie: hoog.
- Impact: er blijft een categorie VSO-leerlingen die ten laste van het samenwerkingsverband blijft komen. De rechtmatigheid van de TLV's die daarvoor afgegeven zijn, staat niet ter discussie, maar we moeten wel rekening houden met een aantal niet beïnvloedbare VSO-plaatsingen.
- Beheersmaatregelen: binnen de begroting houden we rekening met een categorie VSO-plaatsen die niet beïnvloedbaar is.

OVERIGE INKOMSTEN

- Op dit moment ontvangt het samenwerkingsverband twee subsidies; middelen van de gemeenten voor inzet trajectbegeleiding en middelen uit de VSV-middelen voor de IOV's.
- Kanscategorie: midden.
De gemeente maakt periodiek een afweging of er nog subsidie op trajectbegeleiding gegeven wordt. Door de Stuurgroep VSV wordt jaarlijks de afweging gemaakt of de subsidie voor de IOV's nog verstrekt wordt. De afgelopen jaren was er al wel sprake van een afbouw van deze laatste subsidie.
- Impact: als beide subsidies wegvallen, wordt de begroting bij gelijkblijvende activiteiten jaarlijks extra belast met € 200.000,=.
- Beheersmaatregelen: Zowel voor de trajectbegeleiding als de VSV-middelen geldt dat als de subsidies wegvallen, het samenwerkingsverband andere afwegingen moet maken omdat het hier om cruciale onderwerpen gaat die niet kunnen vervallen.

INTERNATIONALISERING BRAINPORTREGIO

- De internationalisering binnen het onderwijs veroorzaakt door het succes van de Brainport regio, maar ook de vele oorlogen wereldwijd, zet de samenwerkingsverbanden en onderwijspartners voor nieuwe (capaciteits)problemen.
- Kanscategorie: hoog.
- Impact: capaciteitsproblemen en doorstroomproblemen voor de EOA leerlingen binnen de regio. Daarnaast verhoging van de werkdruk voor de V(S)O-scholen als het gaat om traumasensitief lesgeven en taalachterstanden.
- Beheersmaatregelen: intensieve samenwerking tussen de scholen, samenwerkingsverbanden en het bedrijfsleven binnen de Brainport regio. Het project Inclusive Teaching Academy, mede gefinancierd vanuit het bedrijfsleven, ondersteunt leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen bij de opgave de internationale leerlingen goed op te vangen.

ZICHT OP THUISZITTERS EN ZORGLEERLINGEN

- De thuiszitters, volgens de landelijke definitie, worden 4x per jaar gemeld aan de Inspectie. Echter zijn er ook leerlingen geoorloofd afwezig en er bevinden zich een groot aantal leerlingen in zorg. Het zicht op deze leerlingen, met name de zorgleerlingen, is niet zoals gewenst.
- Kanscategorie: hoog.
- Impact: het risico bestaat dat de leerlingen uit het zicht verdwijnen en hun mogelijkheden binnen onderwijs niet (optimaal) worden benut.
- Beheersmaatregelen: in 2024 is een start gemaakt met beleidsontwikkeling op het gebied van thuiszitters vanuit het samenwerkingsverband in samenwerking met de scholen. Hiervoor is een module ontwikkeld in LDOS. Daarnaast is de samenwerking binnen het PTO geüpdatet. Alle leerlingen die een indicatie tot zorg aanvragen, worden daar anoniem besproken als casus, zodat visie onderwijs onderdeel is van de beoordeling en is verkend of alle mogelijkheden binnen onderwijs benut zijn.

7. MEERJARENPLANNING 2025-2029

Par.	ONDERWERP	DOEL	START	DEADLINE	CONCRETE ACTIE	NAAM	STATUS/VOORTGANG
2.1	Druk kwaliteitskaart scholen i.r.t. inclusief onderwijs	Overleg ministerie m.b.t. oordeel inspectie op de kwaliteitskaart voor scholen die Iln opnemen met meer ondersteuningsbehoefte	2025	2026	Overleg met inspectie, VO-raad en OCW	Aantal schooldirecteuren, SWV	overleg inspectie gepland.
	Onderzoek onderinstroom VSO vanuit Instituut voor Inclusief Onderwijs	Middels onderzoek inzicht verkrijgen in oorzaken en factoren die bijdragen aan onderinstroom VSO om te komen tot concrete oplossingen om de toenemende trend van onderinstroom VSO te keren en zodoende een meer inclusieve onderwijsomgeving te vormen.	mrt-25	jul-26	Onder leiding van Instituut voor Inclusief Onderwijs: - Beleids-, data- en documentenonderzoek - Kwalitatieve interviews en panelgesprekken - Dossieranalyse - Bestuurlijke en expertsessies	Directeur SWV, PCL-leden, scholen, leerlingen en ouders	In voorbereiding
2.2	Deelname Landelijk OPP Project						
	Kwaliteitsslag OPP	Dit project heeft als doel om het OPP nog functioneler (overzichtelijk, doeltreffend, cyclisch) in te zetten voor passend onderwijs en steeds inclusiever onderwijs.	okt-24	jul-26	- Deelname OPP training. - Communicatie en kennisdeling naar scholen via OCO's en Ortho's.	Beleidsmedewerker SWV en scholen	Gestart
2.3	STORM/mentale gezondheid						
	Duurzaam verankeren binnen basisondersteuning	Structurele financiering vanuit gemeenten voor duurzaam opnemen project STORM in de basisondersteuning met als doel terugdringen depressies bij jongeren.	2025	2026		Directeur SWV, scholen en GGD	Gesprekken gestart
2.5	Interne ondersteuningsvoorzieningen (IOV's)						
	Richtlijnen en kaders	Overeenstemming binnen IOV's en Scholenoverleg bereiken omtrent richtlijnen en kaders IOV.	mei-24	jan-25	Goedkeuring jan-25. Implementatie m.i.v. aug-25	Beleidsmedewerker SWV, trajectbegeleider IOV, IOV's en scholenoverleg	
	Update beleidsnotitie IOV	Afspraken omtrent inrichting, uitvoering en verantwoording IOV's formaliseren.	jan-25	jul-25	Opstellen, goedkeuren en vaststellen update beleidsnotitie	Beleidsmedewerker SWV	
	Best practices uitwisselen	Kennisdeling (best practices)	2026	2027	Opnemen in jaarkalender cf beleidsdocument en inbedden in de organisatie	Beleidsmedewerker SWV en trajectbegeleider IOV	
2.5	Expertisecentrum HB						
	Expertisecentrum HB	* Versterken basisondersteuning en extra ondersteuning binnen de scholen * Vergroten expertise binnen de scholen * Groei functie Ambulante begeleiding en Onderwijs OndersteuningsKlas	okt-24	dec-25	* Aanbod EHB bekendmaken binnen scholen * Acties te formuleren vanuit de werkgroep Vroegsignalering en expertise-ontwikkeling.	EHB, beleidsmedewerker SWV en vertegenwoordiging scholen PCL betrokken in adviescommissie	Gestart
	Subsidie HB	SWV brede aanpak vroegsignalering en expertise-ontwikkeling	jan-25	dec-25	Werkgroep Vroegsignalering en expertise-ontwikkeling samenstellen. Eventueel gezamenlijke scholing.	EHB, Beleidsmedewerker SWV en vertegenwoordiging scholen	
	Hoogbegaafdheid	Aanbod creëren van onderwijs + onderzoek Aanbod hoogbegaafdheid ontwikkelen en duurzaam bestendigen binnen het regulier VO middels subsidie	januari 2024	2026	Ontwikkelen van ambulante dienstverlening aan reguliere scholen. Door ontwikkelen programma PIT.	Kartrekker TB en werkgroep, stuurgroep SWV	
	Autismesteunpunt	Het ASP heeft een team van ervaren professionals die scholen, leerkrachten en leerlingen ondersteunen via consultaties, coaching en trainingen.			Het SWV betaalt een vaste voet voor het instand houden van het steunpunt en maakt gebruik van de expertise op school- en casuïstiek niveau.	ASP (Autisme steunpunt)	Doorlopend
2.5	Integratieklas VSO-Pro						
	PiusX en Groote Aard	Evaluatie pilot integratieklas en vaststellen toekomst perspectief	08-2023	2026	Evaluatie doelgroep Vastgestelde kaders evalueren Verantwoording	PiusX, Groote Aard en SWV /PCL	Gestart
	Praktijkschool Eindhoven en MBS	Evaluatie pilot integratieklas en vaststellen toekomst perspectief	aug-24	2027	Evaluatie doelgroep Vastgestelde kaders evalueren Verantwoording	Pro Eindhoven, MBS en SWV/PCL	Gestart

Par.	ONDERWERP	DOEL	START	DEADLINE	CONCRETE ACTIE	NAAM	STATUS/VOORTGANG
2.6	Onderwijs en Jeugdhulp						
	Om- en afbouw gesloten jeugdzorg	Om- en afbouw gesloten jeugdzorg in 2030. Tussendoel 2025 ombouw naar kleinere eenheden.	eind 2023	2030	* Impact analyse SWV * Data analyse SWV * Plan van aanpak opstellen	SWV Eindhoven/Kempenland, SWV Helmond/Peelland, SWV Roermond, SWV den Bosch, SWV Tilburg.	Gestart
	Collectief financieren zorg in onderwijs	Afspraken met gemeenten en zorgaanbieders m.b.t. collectief financieren van zorg in onderwijs.	2024	2026	Vanuit een 8-tal pilots komen tot beleid en dat ook borgen binnen het systeem.	Groote Aard, SWV PO, vertegenwoordigers gemeenten, zorgarrangeurs, SWV VO, inkoopregio	
	OZA experiment	Onderwijs organiseren in zorg-/jeugdhulp instellingen	2024/2025		* plan van aanpak maken	MBS, Groote Aard, PWA, Berkenschutse, Emiliusschool Severinusstichting. Lunet en SWV VO	
	Intervisietraject WIJEindhoven, Lumens, Samenwerkingsverband.	Komen tot gezamenlijke visie en richting m.b.t. jeugdhulp in de school.	1e helft 2024		* evaluatie * duurzaam verankeren * mogelijk uitbreiden vmbo/PrO scholen	WIJEindhoven, Lumens, SWV VO, extern procesbegeleider	
	Wijziging aanpak WIJEindhoven van wijkgericht naar casusgericht	Pilot op 1 of 2 scholen waarin nieuwe werkwijze wordt geconcretiseerd.	2024 en verder		Peilen haalbaarheid WIJEindhoven	WIJEindhoven en SWV VO	
2.7	Trajectbegeleiding						
	Rol van de trajectbegeleider	Hypothese toetsen m.b.t. veranderende rol van de trajectbegeleider om huidige/toekomstige rol helder te hebben	2026	2027	- plan van aanpak opmaken - toetsen - rapporteren	Beleidsmedewerker SWV , trajectbegeleiders	
2.8	Schoolaanwezigheid						
	Startpunt bepalen schoolaanwezigheid	Middels de thuiszittersknop in LDOS wordt data verzameld om de startpositie te bepalen wat betreft schoolaanwezigheid.	2025	dec-25	- richtlijnen opstellen en verspreiden - data meten, verzamelen en samenvoegen	Beleidsmedewerker SWV	
	Schoolaanwezigheidsbeleid	Voorkomen en verminderen langdurig verzuim. In kaart brengen van verzuim in verschillende categorieën t.b.v. preventieve maatregelen. Aansluiten bij wetsvoorstel Verzuim	aug-24	aug-25	Plan van aanpak maken	SWV en scholen	Gestart
	PTO - Afstemmingsoverleg voor onderwijs en jeugdhulp	Bij vastgelopen leerlingcasussen geeft het PTO advies en jaagt aan zodat een passende plek/passend traject voor een kind/jongere wordt gevonden.	nov-24	mrt-25	Evaluatie doel en werkwijze PTO. Notitie PTO updaten	SWV, servicebureau, leerplicht, WIJEindhoven en GGD Eindhoven	Gestart
	PTO - Inrichten gezamenlijk budget onderwijs en zorg	Trajecten met onderwijs en zorg worden niet belemmerd door onduidelijkheid/discussie over financiering.	jan-25	jul-26	* PTO adviseert om subsidie in te zetten * WEL in ontwikkeling inzetten bij vrijstelling (tot 1-8-2025)	SWV, servicebureau, leerplicht, WIJEindhoven en GGD Eindhoven	Gestart
	Subsidie Digitale School (afstandsonderwijs)	Aanbod voor leerlingen die tijdelijk/gedeeltelijk niet op school aanwezig kunnen zijn.	jan-25		Onderzoek naar gewenst afstandsonderwijs. Samen met partners ontwikkelen van benodigd aanbod.	RSV-PVO, Korenaer/Aloysius Stichting, en overige partners in subsidie aanvraag	Gestart
2.10	Ouder- en jeugd informatiepunt						
	Inbedden ouder- en jeugdsteunpunt in processen SWV	Processen omtrent ouder- en jeugdsteunpunt formaliseren en inbedden in overige activiteiten SWV.	2024	2026		Beleidsmedewerker financiën SWV	
2.11	Nieuwkomersonderwijs (NKO)						
	Schaalsprong/nieuwkomersonderwijs	Uitvoeren 'Uitvoeringsplan Taskforce Onderwijsopgave'	eind 2023 en 1e helft 2024	2027	Zie Uitvoeringsplan Taskforce Onderwijsopgave	Gemeenten, SWV-en, LOWAN	Gestart
	EOA	Zorgen voor een goede doorstroom van EOA leerlingen naar andere scholen.	2024	2029	Expertisedienst SCE-VOAT-PiusX advies + begeleiding	SWV en alle scholen	Gestart
	International Teaching Academy	Dit project ondersteunt de middelbare scholen in de regio om de vaardigheden en competenties van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel te versterken om de internationale studentenpopulatie te ondersteunen. Het levert ook een financiële bijdrage aan de scholen om een 'international coordinator' aan te stellen.	2024	2026-2027	SWV is onderdeel van de stuurgroep en heeft een adviserende rol.	Het scholingsprogramma wordt vormgegeven door de Radboud Universiteit (Radboud In'to Languages), het Summa College en de TRION opleidingsscholen. PABO de Kempel faciliteert de lerende netwerken, praktijkgerichte M&E wordt vormgegeven door Youth Education and Society (YES) van de Fontys. SWV is onderdeel van de stuurgroep.	Gestart

Par.	ONDERWERP	DOEL	START	DEADLINE	CONCRETE ACTIE	NAAM	STATUS/VOORTGANG
2.12	Werkgroepen						
	Praktijkleren	Mogelijk maken van een doorlopende leerlijn, voor leerlingen om een startkwalificatie te halen zonder diploma VO. Hiermee dringen we het aantal thuiszitters en jeugdzorgindicaties terug. Bestuurlijk borging en ander kijkvenster van de inspectie voor deze groep.	2022	2026	Start vanuit de inhoud met een aantal pilots (ssb). Ontwikkelen van een "toelatingscommissie". Gesprek met inspectie en ministerie om traject goed te keuren.	Kartrekker TB en werkgroep, stuurgroep SWV	Werkgroep is actief met uitwerking.
	Externaliserend gedrag	Onderzoek doen en aanbod ontwikkelen (bovenschoolse gezamenlijke voorziening waarin zorg en onderwijs nauw samenwerken) voor leerlingen met ernstig externaliserend gedrag	2024	2029	Denkrichting bepaald en bestuurlijk getoetst; uitwerking is nu aan de orde.	Werkgroep externaliserend gedrag, stuurgroep SWV	
	Internaliserend gedrag	doel: zicht op thuiszitters met plan; zicht op thuiszitters zonder plan. Zicht op handelingsverlegenheid en actieplan	2025	2028	Inventarisatie van leerlingen die niet 100% naar school gaan. Inventarisatie van de handelingsverlegenheid van de scholen.	Kartrekker TB en werkgroep, stuurgroep SWV	
2.13	PO-VO						
	PO-VO; kansrijk adviseren / bijstellen/ophogen adviezen n.a.v. doorstroomtoets resultaten	Leerlingen in leerjaar 1 op de juiste plek	2024	2026	- Aandacht vragen (landelijk/regionaal) voor advisering vanuit PO en samenwerking PO aangaan - Advieswijzer voor PO en plaatsingswijzer voor VO - Evalueren genomen stappen	Directeur SWV, beleidsmedewerker PO-VO-VO, werkgroep PO-VO	
	VO-VO; centraal aanmeldsysteem	Zoveel mogelijk leerlingen op de school van hun eerste keuze	2024	2025	Inrichten centraal aanmeldsysteem VO-VO Uitvoeren centrale aanmelding conform tijdspad VO-VO	Directeur SWV, beleidsmedewerker PO-VO-VO, werkgroep VO-VO	
	VO-VO; onderzoek afstroom	Om meer inzicht te verkrijgen of er beïnvloedbare factoren zijn waardoor minder leerlingen afstromen en zoveel mogelijk leerlingen vanaf leerjaar 1 op het juiste onderwijsniveau zitten en niet van school hoeven te wisselen	2024	2025	- Data-analyse - Rapportage opmaken	Directeur SWV, beleidsmedewerker PO-VO-VO, extern onderzoeksteam	
2.14	Overgang VSO-MBO						
	Regionaal Netwerk Coordinator	Uitstroom VSO naar onderwijs of arbeid bevorderen	2023	2029	* Netwerkbijeenkomsten * Commissie kwetsbare leerlingen * VSV projectgroep	VSO + PrO + netwerkcoördinator	
	Overstapcoaching	Duurzaam verankeren	2025/2026	2026	- Overstapcoaching onderdeel van VSV programma? - Wensen en (financiële) mogelijkheden in kaart brengen	Summa college en alle scholen	
3.3	Project VSO = Vol						
	Capaciteitsproblemen VSO	Plaatsing leerlingen met geldige TLV	aug-24	jul-26	Onderzoeken mogelijkheden binnen VO scholen en aanbieders in regio	VO scholen en PCL	Gestart
	Passend aanbod PRO/VSO	Ontwikkelen van een passend aanbod voor de PRO/VSO leerlingen zodat leerlingen binnen ons samenwerkingsverband niet ver hoeven te reizen en VSO scholen de juiste doelgroep kunnen bedienen	aug-24	jul-26	Onderzoeken mogelijkheden binnen V(S)O scholen binnen samenwerkingsverband	V(S)O scholen en PCL	Gestart
	Herijking kwaliteitszorgsysteem	Updaten van het huidige kwaliteitszorgsysteem, in correlatie met het waarderingskader van de onderwijsinspectie, de nieuwe governance opzet van het samenwerkingsverband en daarmee samenhangend de positionering van de commissie kwaliteit vanuit het algemeen bestuur.	2024	dec-25	* Kwaliteitsbeleid updaten * Kwaliteitszorgsysteem herijken, rekeninghoudende met: - Wet- en regelgeving - Praktijk binnen de scholen - Waarderingskader onderwijsinspectie - Governance opzet / positionering commissie kwaliteit AB	Directeur, beleidsmedewerker financiën en scholen en bestuur	
	Kwalitatieve verantwoording inzet toegekende middelen	Komen tot een breed gedragen kader van kwalitatieve verantwoording welke inzicht in inzet en effectiviteit verschaft. Versterken kennisdeling en samenwerking binnen de regio.	2025	dec-26	Overzicht inzet middelen Ontwikkelen criteria op basis van bestaande data Evaluaties verleden en heden beoordelen Toekomstige scenario's formuleren	Directeur, beleidsmedewerker financiën en scholen en bestuur	
4	Evaluatie verdeelsleutel zware ondersteuning	Onderzoeken of huidige verdeling adequaat is	sep-24	dec-25	* Effecten verdeelsleutel 2018 evalueren * VO-VO / EOA doorstroom invloed analyse * Nieuwe verdeelsleutel opstellen	Beleidsmedewerker financiën en scholen en bestuur	
6.2	Vangnetbepaling	Evaluatie regeling vangnetbepaling	sep-25	jul-26	* Effecten regeling vangnetbepaling evalueren * Regeling al dan niet met aanpassingen vanuit de evaluatie vaststellen	Directeur, beleidsmedewerker financiën en scholen en bestuur	
6.3							

RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen**Deelindicator 1: Dekkend ondersteuningsaanbod****Prestatie-indicator:**

- Via de website van het samenwerkingsverband is de link naar 'Scholen op de kaart' beschikbaar waar van elke school het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) te vinden is. De scholen hebben hun SOP op 'Scholen op de kaart' staan.
- Er zijn geen leerlingen die niet geplaatst konden worden omdat het aanbod niet aansloot bij de ondersteuningsvraag.

Norm:

- Groen: Alle scholen hebben in hun SOP het ondersteuningsaanbod geformuleerd en dit vormt een dekkend geheel. Er waren geen leerlingen die niet geplaatst konden worden als gevolg van een gebrek aan aanbod.
- Geel: 95% van de scholen hebben in hun SOP het ondersteuningsaanbod geformuleerd en dit vormt een samenhangend geheel. Er waren geen leerlingen die niet geplaatst konden worden als gevolg van een gebrek aan aanbod.
- Oranje: 90% van de scholen hebben in hun SOP het ondersteuningsaanbod geformuleerd en dit vormt een samenhangend geheel. Er waren geen leerlingen die niet geplaatst konden worden als gevolg van een gebrek aan aanbod.
- Rood: <90% van de scholen hebben in hun SOP het ondersteuningsaanbod geformuleerd en dit vormt een samenhangend geheel. Of er was sprake van een of meer leerlingen die niet geplaatst konden worden als gevolg van een gebrek aan aanbod.

Realisatie:**Deelindicator 2: Zorgplicht scholen****Prestatie-indicator:**

- Er is een tijdpad PO-VO en alle scholen houden zich aan dat tijdpad.
- Alle leerlingen zijn op een school ingeschreven en ook daadwerkelijk geplaatst conform het advies van de basisschool.
- Voor leerlingen die zijn afgewezen ligt er een onderbouwing en is een andere school binnen het swv bereid om de leerling toe te laten.

Norm:

- Groen: aan alle prestatie-indicatoren is voldaan.
- Geel: er is aan een van de drie indicatoren niet voldaan.
- Oranje: er is aan twee van de drie indicatoren niet voldaan.
- Rood: er is aan alle indicatoren niet voldaan.

Realisatie:

Deelindicator 3: LWOO en Praktijkonderwijs
Prestatie-indicator:
Deze prestatie-indicator is gericht op: 1. Percentage leerlingen dat in het derde jaar op of boven het advies van de basisschool zit t.o.v. vergelijkbare scholen. 2. Percentage leerlingen dat niet gedoubleerd heeft in het afgelopen schooljaar ligt op of boven de vastgestelde norm per niveau. 3. Het slagingspercentage van het afgelopen schooljaar ligt op of boven het landelijk gemiddelde. 4. De PrO-scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie.
Norm:
- Groen: als minimaal 75% van de scholen voldoet aan prestatie-indicator 1 en minimaal 90% van de scholen voldoet aan prestatie-indicator 2 en minimaal 90% voldoet aan prestatie-indicator 3. Daarnaast voldoen de PrO-scholen aan prestatie-indicator 4. - Geel: er is aan een van de vier indicatoren niet voldaan. - Oranje: er is aan twee van de vier indicatoren niet voldaan. - Rood: er is aan drie of meer indicatoren niet voldaan.
Realisatie:

Deelindicator 4: Zware ondersteuning voortgezet onderwijs
Prestatie-indicator:
- Alle scholen maken via de verantwoordingsrapportage inzichtelijk dat de ontvangen middelen ten behoeve van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zijn ingezet. - In elke verantwoordingsrapportage is het aantal leerlingen met een OPP gemeld. - Het OPP voldoet daarbij aan de wettelijke vereisten.
Norm:
- Groen: alle scholen hebben een verantwoordingsrapportage ingeleverd waarin inzichtelijk is gemaakt dat de middelen zijn ingezet voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en er zijn OPP's opgesteld die voldoen aan de wettelijke vereisten. - Geel: als dat bij 90%-99% van de scholen het geval is; - Oranje: als dat bij 80%-89% van de scholen het geval is; - Rood: als dat bij < 80% van de scholen het geval is.
Realisatie:

Deelindicator 5: Bovenschoolse voorzieningen
Prestatie-indicator:
- Uit de toetsing van de PCL blijkt dat Helder de juiste doelgroep heeft toegelaten. - Uit de verantwoording en toetsing van de PCL blijkt dat voor minimaal 50% van de leerlingen in de voorziening hoogbegaafdheid het perspectief 'onderwijs' is gerealiseerd. - Uit de verantwoordingsrapportages van de IOV's blijkt dat minimaal 50% van de leerlingen binnen het reguliere VO blijft. - Voor de voorziening Hoogbegaafdheid en de Trajectklas moeten de normen nog worden ontwikkeld.
Norm:
- Groen: aan alle prestatie-indicatoren is voldaan. - Geel: er is aan een van de vier indicatoren niet voldaan. - Oranje: er is aan twee van de vier indicatoren niet voldaan. - Rood: er is aan drie of meer van de vier indicatoren niet voldaan.
Realisatie:

Deelindicator 6: Dekkend aanbod Voortgezet Speciaal Onderwijs
Prestatie-indicator:
- Er is een dekkend aanbod van VSO-scholen waardoor alle leerlingen met TLV plaatsbaar zijn. - Alle leerlingen met een TLV zijn plaatsbaar binnen een termijn van 6 weken. - Alle VSO-scholen voldoen aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie.
Norm:
- Groen: aan alle prestatie-indicatoren is voldaan op beide data. - Geel: er is aan een van de drie indicatoren niet voldaan op beide data. - Oranje: er is aan twee van de drie indicatoren niet voldaan op beide data. - Rood: er is aan alle indicatoren niet voldaan op beide data.
Realisatie:

RPO2 Regionale samenwerking

Deelindicator 1: Voorkomen thuiszitters
Prestatie-indicator:
- Er is een protocol voor het melden van dreigende thuiszitters bij het samenwerkingsverband. - Voor elke gemelde leerling is een trajectbegeleider benoemd, die in overleg met school en ouders een passend traject uitzet. - Trajecten die vastlopen worden gemeld bij het PTO. - Voor elke leerling die gemeld wordt bij het PTO wordt een advies geformuleerd of een actie uitgezet.
Norm:
- Groen: aan alle prestatie-indicatoren is voldaan. - Geel: er is aan een van de vier indicatoren niet voldaan. - Oranje: er is aan twee van de vier indicatoren niet voldaan. - Rood: er is aan drie of meer indicatoren niet voldaan.
Realisatie:

Deelindicator 2: Trajectbegeleiding
Prestatie-indicator:
- Elke gemelde leerling is in beeld en gekoppeld aan een trajectbegeleider (PTB). - Voor elke begeleide leerling is in het dossier opgenomen wat het perspectief is.
Norm:
- Groen: aan elke gemelde leerling is een begeleider gekoppeld en het perspectief is beschreven. - Geel: aan 1% - 5% van de gemelde leerlingen is geen begeleider gekoppeld en/of ontbreekt het perspectief. - Oranje: aan 6% - 10% van de gemelde leerlingen is geen begeleider gekoppeld en/of ontbreekt het perspectief. - Rood: bij >10% van de gemelde leerlingen is geen begeleider gekoppeld en/of ontbreekt het perspectief.
Realisatie:

RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

Deelindicator 1: Traject van ondersteuningstoewijzing

Prestatie-indicator

- Iedere aanvraag bevat minimaal de afgesproken vier documenten.
- Iedere aanvraag is binnen 6 weken verwerkt.

Norm:

- Groen: alle aanvragen bevatten de afgesproken vier documenten en zijn binnen 6 weken verwerkt.
- Geel: 95% van de aanvragen bevatten de afgesproken vier documenten en 100% van de aanvragen zijn binnen 6 weken verwerkt.
- Oranje: 90% van de aanvragen bevatten de afgesproken vier documenten en 100% van de aanvragen zijn binnen 6 weken verwerkt.
- Rood: als er aanvragen zijn die niet binnen de wettelijke termijn van 6 weken verwerkt zijn.

Realisatie:

BKA1 Visie, ambities en doelen

Voor dit onderdeel zijn nog geen prestatie-indicatoren opgesteld. Middels de verantwoordingsparagraaf van de commissie kwaliteit wordt aandacht besteed aan dit onderdeel.

BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Deelindicator 1: Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden.

Prestatie-indicator:

- De benoemde documenten staan op de website en zijn vastgesteld.
- De verslagen van de jaargesprekken bevatten geen elementen die wijzen op disfunctioneren.

Norm:

- Groen: alle documenten staan op de website en zijn vastgesteld; er is geen sprake van disfunctioneren.
- Geel: er ontbreken documenten maar de documenten die vermeld staan zijn wel vastgesteld; er is geen sprake van disfunctioneren.
- Oranje: er ontbreken documenten en/of er staan documenten op die niet vastgesteld zijn of bij één of meerdere personeelsleden is sprake van disfunctioneren.
- Rood: er is sprake van disfunctioneren bij de directeur.

Realisatie:

Deelindicator 2: Doelmatige overlegstructuur.

Prestatie-indicator:

- Er is een jaarplanning aanwezig.
- Van alle vergaderingen zijn notulen aanwezig die tevens voorzien zijn van een actielijst en een besluitenlijst.

Norm:

Groen: aan alle prestatie-indicatoren is voldaan.
Geel: er is aan een van de drie indicatoren niet voldaan.
Oranje: er is aan twee van de drie indicatoren niet voldaan.
Rood: er is aan alle indicatoren niet voldaan.

Realisatie:

Deelindicator 3: Overleg en afstemming met stakeholders
Prestatie-indicator:
Op de vijfpuntsschaal moet de gemiddelde score per stakeholdergroepering per vraagcategorie minstens op 3 liggen.
Norm:
- Groen: de gemiddelde score ligt bij alle stakeholdersgroeperingen bij alle vraagcategorieën minstens op 3. - Geel: de gemiddelde score ligt bij één van de stakeholdersgroeperingen en/of bij één van de vraagcategorieën onder de 3. - Oranje: de gemiddelde score ligt bij twee van de stakeholdersgroeperingen en/of bij twee van de vraagcategorieën onder de 3. - Rood: de gemiddelde score ligt bij twee van de stakeholdersgroeperingen en/of bij twee van de vraagcategorieën onder de 3.
Realisatie:

BJA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Deelindicator 1: Afhandeling klachten
Prestatie-indicator:
Elke klacht is binnen een redelijke termijn ongegrond verklaard of naar tevredenheid afgehandeld. Het gaat om klachten die tegen het bestuur, directie, medewerkers van het stafbureau of een orgaan (PTB of PCL) van het samenwerkingsverband zijn ingediend.
Norm:
- Groen: er zijn geen klachten ingediend. - Geel: er zijn één of meerdere klachten ingediend waarover nog geen uitspraak is gedaan. - Oranje: er is één klacht ingediend en gegrond verklaard. - Rood: er zijn meerdere klachten ingediend en gegrond verklaard.
Realisatie:

Deelindicator 2: Organisatiestructuur, bestuur en toezicht
Prestatie-indicator:
1. De organisatiestructuur voldoet aan de wettelijke vereisten. 2. De goedkeuring van het AB voor de Veranderingsparagraaf incl. meerjarenbegroting en het jaarverslag incl. jaarrekening zijn vastgelegd in de notulen. 3. Het AB heeft zich ervan vergewist dat er een goedkeurende accountantsverklaring is gevoegd bij het jaarverslag/jaarrekening.
Norm:
Groen: alle drie in orde Geel: 1 of 2 niet in orde, 3 wel in orde Oranje: 1 en 2 beide niet in orde, 3 wel in orde Rood: 3 niet in orde, ongeacht status 1 en 2
Realisatie:

Deelindicator 3: Planning & control cyclus (incl. risicobeheersing)
Prestatie-indicator:
De begroting omvat tenminste: - een overzicht van inkomsten op basis van een onderbouwde leerlingenprognose. - uitgangspunten van het financieel beleid - beleidsparagraaf met een relatie naar het ondersteuningsplan - een risicoanalyse inclusief beheersmaatregelen - onderbouwing van de grootte van een financiële buffer In de begroting wordt rekening gehouden met de continuïteit in de bedrijfsvoering van de scholen door een meerjarenperspectief aan te geven in de toedeling van de middelen. De jaarrekening omvat tenminste: - een verklarende toelichting op afwijkende bedragen t.o.v. de begroting - forecast op de volgende begroting (continuïteitsparagraaf) - beleidsinitiatieven op basis van het resultaat
Norm:
Groen: alle indicatoren zijn aanwezig. Rood: één of meerdere indicatoren ontbreken.
Realisatie:

Deelindicator 4: Tussentijdse terugkoppeling door middel van financiële rapportages
Prestatie-indicator:
Elk kwartaal vindt een terugkoppeling plaats door middel van een financieel verslag en een bijbehorend memo, waarin de volgende zaken zijn opgenomen: - en de staat van baten en lasten - detaillering en toelichting van deze cijfers, waarbij vergeleken wordt met de begroting - een forecast waarin, op basis van de cijfers zoals ze op dat moment bekend zijn, wordt gekeken naar het resultaat aan het einde van het kalenderjaar.
Norm:
Groen: elk kwartaal is er een financieel verslag plus bijbehorend memo waarin alle indicatoren zijn opgenomen. Rood: er ontbreekt een verslag van een kwartaal òf in enig verslag ontbreken één of meer indicatoren.
Realisatie:

Deelindicator 5: Jaarverslag met daarin een koppeling aan de KSF's van de categorie 'Onderwijsresultaten'
Prestatie-indicator:
In het jaarverslag is verantwoord welke middelen aan de scholen zijn toebedeeld en er is een conclusie op basis van de verantwoordingsrapportages dat de middelen overeenkomstig de doelstellingen van passend onderwijs zijn ingezet.
Norm:
- Groen: van alle begrote posten is in het jaarverslag zichtbaar dat ze conform de begroting zijn toegekend aan de scholen en is een verantwoordingsrapportage aanwezig. - Geel: van alle begrote posten is in het jaarverslag zichtbaar dat ze conform de begroting zijn toegekend aan de scholen maar ontbreken één of meer verantwoordingsrapportages. - Oranje: niet alle begrote posten zijn in het jaarverslag zichtbaar, maar er ontbreken geen verantwoordingsrapportages. - Rood: niet alle begrote posten zijn in het jaarverslag zichtbaar en er ontbreken verantwoordingsrapportages.
Realisatie:

Deelindicator 6: Verklaring accountant
Prestatie-indicator:
Er is een goedkeurende verklaring van de accountant.
Norm:
- Groen: Accountant geeft een goedkeurende verklaring. - Rood: Accountant geeft geen goedkeurende verklaring.
Realisatie:

Uitvoeringsplan Taskforce Onderwijsopgave

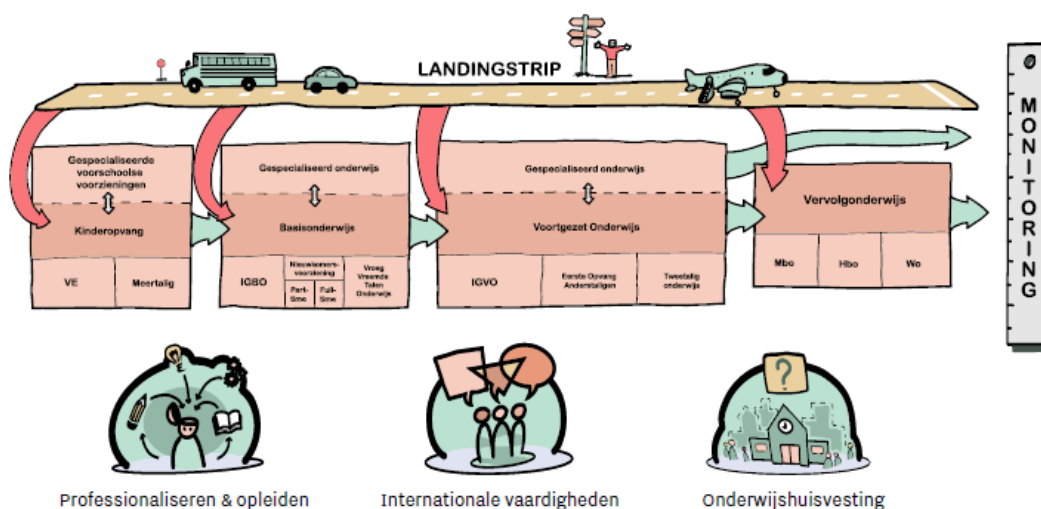
Regionale Agenda 'Samen werken aan Grenzeloos Goed Onderwijs voor alle kinderen'

Onderwijsopgave Internationalisering van de Brainportregio

Ambitie

Samen werken we aan de ambitie dat in 2027 de regio zo is ingericht dat we kunnen inspelen op de steeds fluctuerende instroom van kinderen van internationals. Zowel in een passend en flexibel onderwijsaanbod voor de verschillende doelgroepen, als ook in fysieke onderwijsvoorzieningen. We werken vanuit inclusie en bieden kinderen een taalrijke omgeving. Dit doen we uiteindelijk allemaal voor alle kinderen in onze regio, want investeren in een inclusieve en taalrijke omgeving heeft een positief effect op alle kinderen. We zorgen ervoor dat alle kinderen zich welkom voelen in de Brainportregio én dat alle kinderen de kansen die onze regio biedt optimaal kunnen benutten.

De gehele regionale agenda bestaat uit zes onderdelen, zie ook visuele weergave hieronder. Deze worden hieronder kort samengevat. De volledige uitwerking is te lezen in de Regionale Uitvoeringsagenda 'Samen werken aan Grenzeloos Goed Onderwijs voor alle kinderen'. De agenda is gepubliceerd op de website van Brainport.



Inhoudelijke onderdelen:

- Inrichten van **landingstrip** zodat (internationale) ouders hun weg kunnen vinden in het Nederlandse onderwijssysteem en het onderwijs in Brainport. Daarnaast ook zorgen voor een warm welkom.
- **Onderwijs aan kinderen van internationale ouders** zodat we als regio samen optrekken zodat we gezamenlijk een passend onderwijsaanbod hebben voor alle doelgroepen van internationale kinderen².
- **Professionaliseren & opleiden** van pedagogisch medewerkers en onderwijsprofessionals zodat ze goed in kunnen spelen op de onderwijsbehoefte van kinderen van internationale ouders (d.m.v. internationale mindset en -vaardigheden).

² Hieronder verstaan we kinderen waarvan één of allebei de ouders geen Nederlandse nationaliteit hebben. Dit kan dus gaan om kinderen die in het buitenland geboren zijn, maar ook om kinderen die in Nederland geboren zijn.

- **Internationale vaardigheden** zodat we alle kinderen in onze regio goed voorbereiden op een toekomst en een arbeidsmarkt die steeds internationaler wordt.
- **Onderwijshuisvesting** zodat we in onderlinge regionale afstemming snel kunnen reageren op de steeds veranderende instroom van kinderen van internationale ouders.

Randvoorwaardelijke onderdelen:

- **Monitoring** zodat er sturingsinformatie is ten aanzien van de instroom van kinderen van internationale ouders in de regio en we inzicht hebben op de voortgang van het bereiken van de inhoudelijke doelstellingen van de agenda.

Regionale agenda: proces vaststellen prioriteiten Taskforce in uitvoeringsplan per schooljaar

De looptijd van de regionale agenda is van juni 2024 tot en met juni 2027. We werken jaarlijks met prioriteiten per schooljaar. In een vaste cyclus stellen we de prioriteiten per schooljaar vast en monitoren we de voortgang op de agenda. De jaarlijkse cyclus ziet er als volgt uit:

- September: ophalen van prioriteiten voor volgend schooljaar.
- Februari: Tussentijdse update prioriteiten huidige schooljaar en vaststellen uitvoeringsplan met prioriteiten voor komend schooljaar.
- Juni: Update realisatie van prioriteiten afgelopen schooljaar. Op basis van kwalitatieve monitor een update over brede stand van zaken op voortgang doelen van de regionale agenda.

Uitvoeringsplan Taskforce: Focus op onderdelen die een gezamenlijke aanpak vragen

Er gebeurt in de regio al veel op de verschillende onderdelen van de agenda. In het uitvoeringsplan voor 2024 – 2025 worden niet alle regionale activiteiten opgenomen, maar alleen de prioritaire acties waarin de multi-helix partners elkaar nodig hebben om hier stappen in te zetten en waar de Taskforce dus van toegevoegde waarde is.

Berekening

Elk jaar wordt van elke school het **percentage** van leerlingen met een leerachterstand van de onder-instroom berekend. Hierbij wordt gekeken naar de situatie op de **vier meest recente teldata**, waarna de vier percentages worden **gemiddeld**. Hierdoor is de verdeling ook **dynamisch**. Op grond van het gemiddelde percentage van de afgelopen vier jaar over de totale VMBO-populatie op de meest recente teldatum wordt het aantal **rekenleerlingen** berekend. Voor EOA-leerlingen geldt dat ze ook voldoen aan criterium DA. Daarom wordt voor deze leerlingen bij zij-instroom een opslag berekend op basis van het leerjaar waarin ze instromen (lj.1 = 4/4^e deel; lj.2 = 3/4^e deel; lj.3 = 2/4 deel; lj. 4 = 1/4^e deel). Daarmee hebben we de leerachterstanden van nagenoeg de totale de leerlingpopulatie van het VMBO in beeld (**doelmatigheid**).

De formule is als volgt:

(gemiddelde DA) x (aantal leerlingen teldatum) + (opslag EOA)= aantal rekenleerlingen

Vervolgens wordt het totale bedrag van LWO gedeeld door de rekenleerlingen van alle scholen samen waardoor er een bedrag per rekenleerling ontstaat. Elke school ontvangt middelen volgens de formule: ***(aantal rekenleerlingen) x (bedrag per rekenleerling)= middelen school***.

Voor de verdeelsleutel wordt een drietal gegevens gehanteerd die hoog correleren met het aantal leerlingen dat zware ondersteuning heeft:

- Aantal leerlingen waarvan de basisschool in het OKR heeft aangegeven dat er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte (OB). (Dit is het criterium dat als enig criterium in één van de huidige verdeelsleutels wordt gebruikt).
- Aantal leerlingen waarvan in het OKR is aangegeven dat er sprake is van een didactische achterstand (DA). Voor het bepalen van de DA worden de LWOO-criteria gehanteerd. Dit criterium is toegevoegd omdat uit eerder onderzoek is gebleken dat er een hoge correlatie is tussen didactische achterstand en sociaal-emotionele problematiek.
- Het aantal leerlingen dat vanuit de basisschool een VSO advies heeft gekregen (VSO). Het is evident dat deze leerlingen extra begeleiding en ondersteuning behoeven.
- Voor de populatie havo-vwo-leerlingen geldt daarnaast nog een extra opslag. Uit gesprekken met enkele havo-vwo-scholen is gebleken dat bij ongeveer 20% van de havo-vwo-leerlingen in het OKR geen melding wordt gemaakt van een extra ondersteuningsbehoefte terwijl die er later wel blijkt te zijn. Het gaat dan vooral om problematiek m.b.t. sociale vaardigheden, 3 executieve functies en problemen van depressieve aard. Daarom wordt als compensatiefactor 20% van de havo-vwo-leerlingen bijgeteld bij de rekenleerlingen. Deze opslag geldt enkel voor de leerlingen havo-vwo, dus bij scholen met meerdere onderwijstypen geldt de opslag enkel voor het percentage havo-vwo-leerlingen.

Uitgangspunt is het aantal leerlingen dat op de teldatum in de brugklas zit en waarvan de OKR's dus bij de aanmelding, voorafgaand aan de start van het schooljaar, zijn aangeleverd door de basisscholen. Voordeel van het betrekken van alleen de leerlingen van de brugklas is dat fluctuaties in de zware ondersteuning van de leerlingpopulatie meteen zichtbaar zijn in de verdeelsleutel. Technisch gezien is dit criterium eenvoudig te bepalen. Nadeel is dat de jaarlijks te ontvangen bedragen per school aanzienlijk kunnen fluctueren.

Voor de berekening van het toe te kennen budget per school heeft elk onderdeel een eigen weging gekregen. Daarmee wordt het aantal rekenleerlingen per school vastgesteld. Het aantal rekenleerlingen is uitgangspunt voor de hoogte van het toe te kennen budget.

Voor de berekening van het budget wordt de volgende formule gebruikt:

Percentage rekenleerlingen: $((4,5 \times OB + 1,0 \times DA + 0,5 \times VSO) : 6) \times 100$ (totaal toegelaten leerlingen)
 Totaal aantal rekenleerlingen: percentage $\times$ totaal aantal leerlingen op teldatum + 20% opslag voor de havo-vwo-leerlingen.
 Bedrag dat een school ontvangt: totaal aantal rekenleerlingen school $\times$ (totaalbedrag / totaal aantal rekenleerlingen van alle scholen gezamenlijk).

Vaste voet

Naast dit bedrag op basis van de uitkomst van de formule ontvangt elke school nog een vast bedrag van € 35,= per ingeschreven leerling (peildatum is de teldatum). Dit bedrag is als het ware een 'vaste voet' voor bekostiging van de zware ondersteuning op schoolniveau. Door met een vaste voet te werken worden al te grote schommelingen in de jaarlijks te ontvangen budgetten voorkomen. Let op: Het totaalbedrag voor alle scholen gezamenlijk is nooit hoger dan het begrote bedrag voor zware ondersteuning voor de betreffende periode.